



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TEDARİK PLANLAMA, STOK VE LOJİSTİK YÖNETİMİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Taşınır Mal Yönetmeliği ve Cep
Depo Tespitleri



- Taşınır Mal Yönetmeliği Amaç Kapsam
- Sorumlular
- Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi (MKYS) Yazılımı
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri(HBYS)
- Cep Depo Süreçleri
- Cep Depo Soru Seti ve Tespitler



Taşınır Mal Yönetmeliği

Kanuni Dayanağı: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 44- Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince, taşınır ve taşınmaz edinilmesi, yönetilmesi, trampası, elden çıkarılması, ecrimisilin tahsil ve takibinde izlenecek yöntem, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin yönetimi ve korunması, işgalli malların tahliyesi gibi hususlar ilgili kanunlarında düzenlenir. (Değişik ikinci cümle: 22/12/2005-5436/10 md.) Bu malların kaydı ile taşınırların muhafazası, kullanımı, mal yönetim hesabının verilmesi ve mal yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usûl ve esaslar, Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmeliklerle belirlenir.



Taşınır Mal Yönetmeliği

Amaç Madde 1

- Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın; kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı,
- Muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak kişilerin belirlenmesi,
- Kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam Madde 2

- Bu Yönetmelik 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 3 üncü Maddesinde bulunan, Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerini ve bunlara ait taşınır mallarını kapsar.
- I Sayılı (Cetvel) Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
- II Sayılı (Cetvel) Özel Bütçeli İdareler (Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversiteler ve Diğer Özel Bütçeli İdareler)
- III Sayılı (Cetvel) Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar

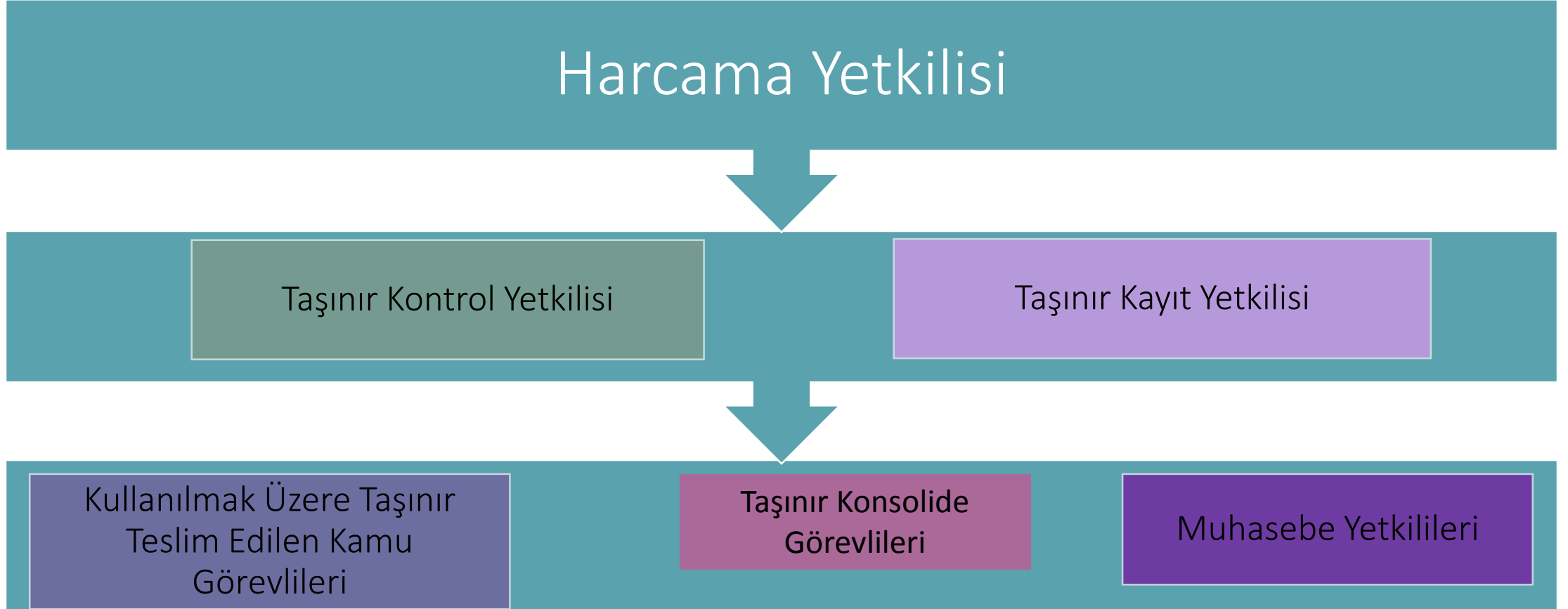


Yönetmelik ve Değişiklikleri

- **Yönetmelik** 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.
- ✓ **1.Değişiklik:** 19 Haziran 2010 tarihli ve 27616 sayılı
 - Resmî Gazete: 4/5/2010; 2010/504 sayılı B.K.K.)
- ✓ **2.Değişiklik:** 22 Mart 2012 tarihli ve 28241 sayılı
 - Resmî Gazete: 14/02/2012; 2012/2842 sayılı B.K.K.)
- ✓ **3.Değişiklik:** 8 Kasım 2012 tarihli ve 28461 sayılı
 - Resmî Gazete: 8/10/2012; 2012/3832 sayılı BKK.)
- ✓ **4.Değişiklik:** 22 Nisan 2016 tarihli ve 29692sayılı
 - Resmî Gazete: 13/04/2016: 2016/8646 sayılı BKK)



Sorumlular





Sorumlular

Harcama Yetkilisi

Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur.

Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması, yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilileri, kasıt, kusur veya ihmal sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.



Sorumlular

Taşınır Kontrol Yetkilisi

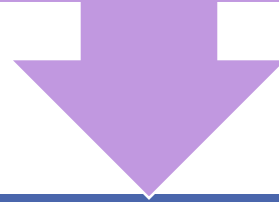


Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Hesap Cetvelini imzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.



Sorumlular

Taşınır Kayıt Yetkilisi

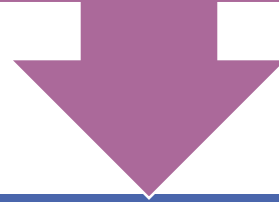


Taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki depolarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim ederek, Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutarak belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.



Sorumlular

Taşınır Konsolide Görevlileri

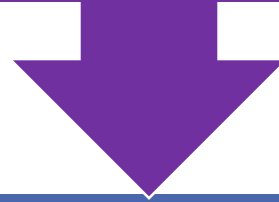


İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı Sağlık Tesislerinin, envanterinde bulunan taşınırların Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kurum tarafından yayımlanan alt mevzuatlar çerçevesinde mali işlemlerinin (hibe, hurda, bağış, satış, dönüşüm vb.) yürütülmesini sağlayarak taşınır hesaplarının muhasebe kayıtları ile uyumunu takip eder. Bu işlemlerle ilgili Taşınır Kayıt Yetkililerine eğitim ve danışmanlık hizmeti verir.



Sorumlular

Muhasebe Yetkilileri

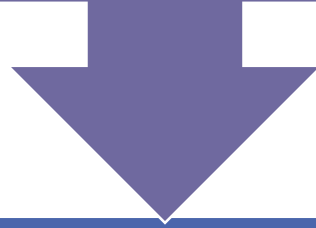


Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine dayanılarak çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludur.



Sorumlular

Kullanılmak Üzere Taşınır Teslim Edilen Kamu Görevlileri



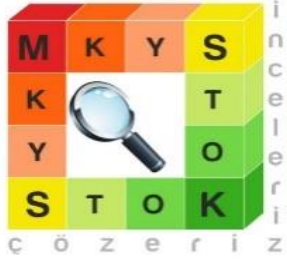
Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek gerçeğe uygun değer üzerinden, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle tahsil edilir. Ortak kullanım alanına tahsis edilen dayanıklı taşınırlarda meydana gelen kamu zararı ise zararın oluşmasında kasıt, kusur veya ihmali olanlardan tahsil edilir. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.



Taşınır Mal Yönetmeliği

Kamu idarelerince yapılabilecek düzenlemeler ile defter ve belgelerin elektronik ortamda tutulması

MADDE 11 – (1) Taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin elektronik ortamda tutulması ve düzenlenmesi esastır.

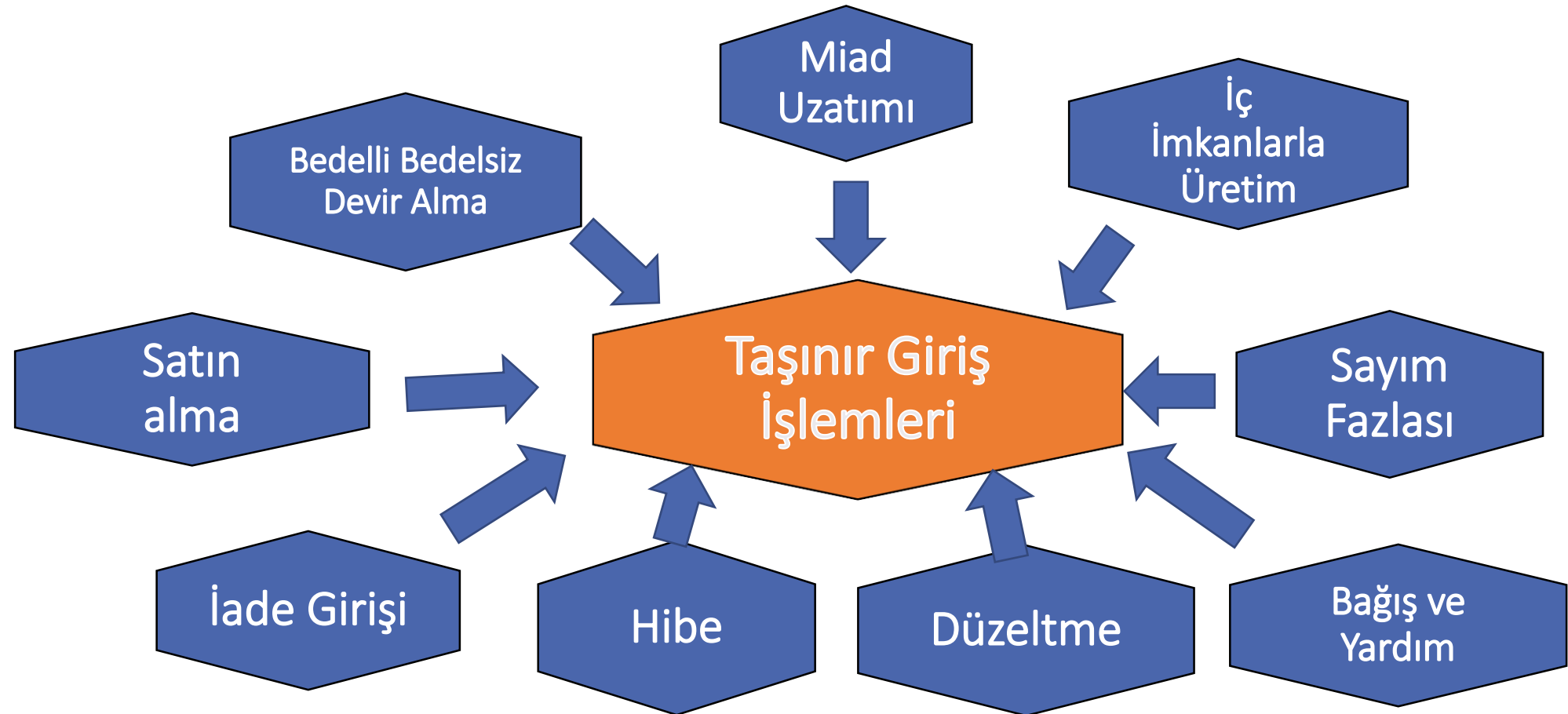


MKYS(Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi)

Bakanlığımız envanterine giren her türlü taşınır kayıt ve hareketlerinin takip edildiği ve hesap verme sorumluluğu kapsamında düzenlenecek her türlü belge ve cetvelin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmesi amacıyla oluşturulmuş WEB yazılımıdır.

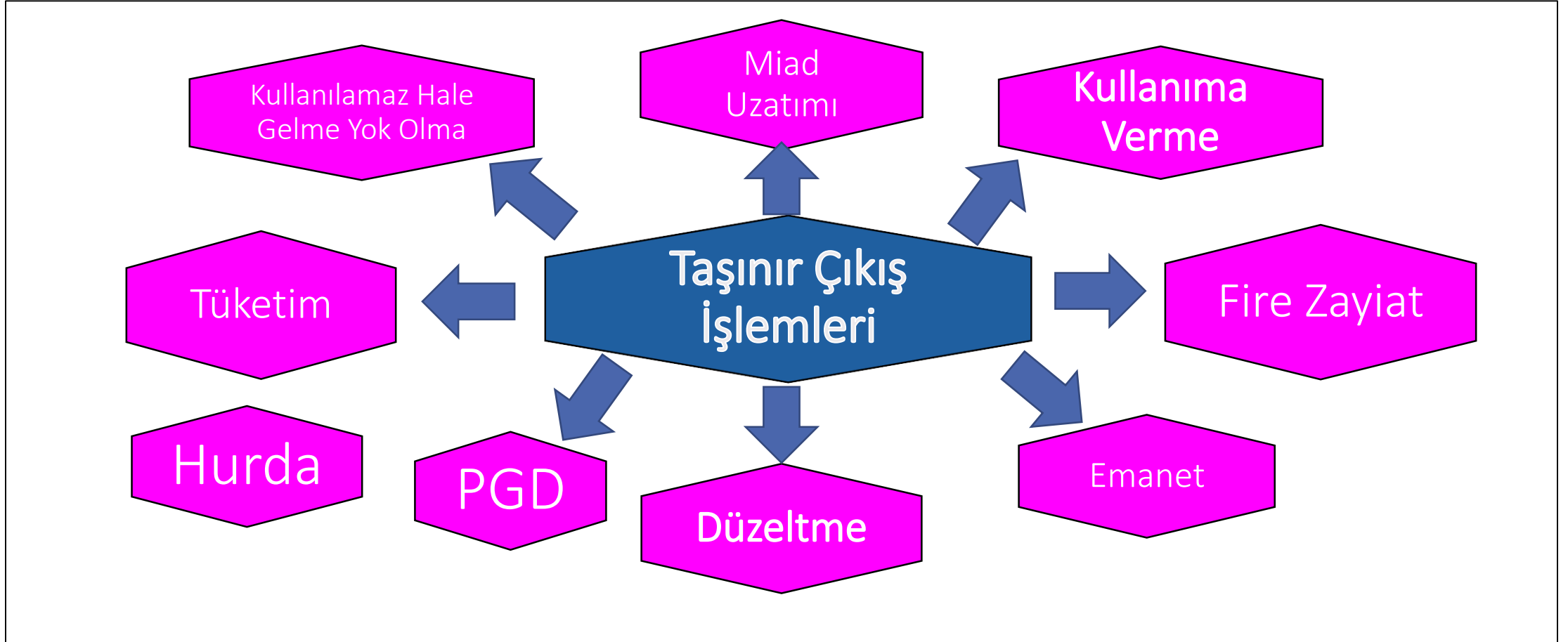


Giriş İşlemleri





Çıkış İşlemleri





Tüketim Çıkış Türleri

- Tüketim
- Tüketim- Ayakta Tedavi
- Tüketim-Yatan Hasta Tedavisi
- Tüketim-Günü Birlik Tedavi
- Tüketim- Evde Sağlık Hizmet
- Tüketim- Protokol Hizmeti

MKYS de Tüketim Çıkış İşlemleri

- Malzeme Kaynakları Yönetim Sisteminde tüketim çıkışları bu ana başlıklara göre düzenlenmiştir.
- Tüketim türü seçilerek tüketim birimlerine çıkış yapılmakta ve MKYS de bu aşamadan sonraki süreç takip edilmemektedir.
- Aylık ve üç aylık dönemlerde tüketim çıkış bildirimleri muhasebe birimleri/mal müdürlükleri/Defterdarlıklara taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre bildirilmektedir.





HBYS/SBYS Süreçleri

- Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri taşınır yönetimi konusunda MKYS ye tam entegre olmak zorundadır.
- Taşınır yönetimi dışında faturalandırma, arşiv, satın alma, muhasebe, personel işlemleri vb. ilgili mevzuatlara uygun şekilde HBYS yazılımları ile yürütülmektedir.
- MKYS de tüketim birimlerine verilen ve hasta tedavisinde kullanılan tıbbi malzeme ve ilaçlarda tüketim çıkışı yapıldıktan sonra HBYS üzerinden takip edilmektedir.
- HBYS de Tüketim türlerine göre çıkış tutarları o alanlara ait hasta sayıları ile ilişkilendirilerek hasta başı maliyet hesaplamaları yapılabilmektedir.
- HBYS yazılımları ile hastaya kullanılan malzemeler ve yapılan işlemler SUT ve Eki Listelere göre faturalandırılmakta ve geri ödeme kurumu tarafından sağlık tesisine ödenmektedir.



Cep Depo Süreçleri

- ❖ TDMS/ MKYS – SBYS/ MKYS arasında birim/servis depoların stoklarında tutar uyumsuzluğunun düzeltilmesi ile kayıp, kaçak, fire ve zaiyatın engellenmesi, malzemelerin etkin kullanılması amacıyla ve Tasarruf ve Gelir Artırıcı Proje (TGAP) faaliyetleri kapsamında **Cep Depo Gözlem Ekipleri kurulmuş ve gerekli eğitimler verilmiştir.**
- ❖ Değerlendirilecek alanlar belirlenmiş ve Cep Depo soru setleri hazırlanmıştır.
- ❖ Cep Depo denetimleri **gizli ve habersiz** yapılmaktadır.
- ❖ Denetim esnasında Cep Depo Uygulamasına veriler doğrudan kaydedilmektedir.
- ❖ **Değerlendirme sonuç** raporu sağlık tesisi harcama yetkilisine bildirilmektedir.
- ❖ Harcama yetkilisinin; sonuç raporuna istinaden yapılan düzenlemelerle ilgili oluşturulan son durum raporunu 15 (on beş) iş gününde Daire Başkanlığımıza resmi yazı ile bildirmektedir.

Öncelikli Değerlendirilecek İller



Öncelikle Eğitim Araştırma Hastaneleri ve Şehir Hastanelerine cep depo denetim ekipleri gönderilmektedir.



Cep Depo Denetimler Alanları Risk Matrisi

STOK RISK MATRİSİ TABLOSU		RİSK ARALIKLARI					
		Hayır Sayısı					
Denetim Alanı	Soru Sayısı	Çok Hafif	Hafif	Orta Derece	Ciddi	Çok Ciddi	
Servis Eczanesi	6	1	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası
Birim/Servis Eczanesi	11	2	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası
İlaç Deposu	12	3	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası
Tıbbi Sarf Deposu	12	4	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası
Anestezi Deposu	13	5	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası
Anjiyografi/Kardiyoloji	13	6	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası
Girişimsel Radyoloji	13	7	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası
Acil Servis	13	8	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası
Ameliyathane	23	9	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası
Kemoterapi Ünitesi	14	10	%10-19 Arası	%20-39 Arası	%40-59 Arası	%60-79 Arası	%80-100 Arası

STOK RISK MATRİSİ TABLOSU		RİSK PUANI				
		Çok Hafif	Hafif	Orta Derece	Ciddi	Çok Ciddi
Denetim Alanı	Hayır Sayısı	1	2	3	4	5
Servis Eczanesi	6	1	2	3	4	5
Birim/Servis Eczanesi	11	2	4	6	8	10
İlaç Deposu	12	3	6	9	12	15
Tıbbi Sarf Deposu	12	4	8	12	16	20
Anestezi Deposu	13	5	10	15	20	25
Anjiyografi/Kardiyoloji	13	6	12	18	24	30
Girişimsel Radyoloji	13	7	14	21	28	35
Acil Servis	13	8	16	24	32	40
Ameliyathane	23	9	18	27	36	45
Kemoterapi Ünitesi	14	10	20	30	40	50



Sonuç	Toplam Stok Risk Puanı	Risk Durumuna Göre Eylem
Katlanılamaz Riskler	250 Üzeri	Denetime gönderilmesi
Önemli Riskler	175-250 Arası	3 Ay içerisinde kuruma özel detaylı inceleme ve sonuçlara göre denetim birimlerine iletilmesi
Orta Düzeydeki Riskler	101-175 Arası	6 Ay içerisinde tekrar inceleme ve sonuçlara göre kuruma özel detaylı inceleme
Katlanılabilir Riskler	26-100 Arası	9 Ay içerisinde tekrar inceleme
Önemsiz Riskler	1-25 Arası	Yılda bir değerlendirme

Değerlendirme Sonuç Hesaplama Örnek



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

Değerlendirici mobil uygulama üzerinden anlık soru cevaplayacak, resim yükleyecek, sonuç otomatik hesaplanacaktır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KAMU HASTANELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



STOK RISK MATRİSİ TABLOSU		Çok Hafif	Hafif	Orta Derece	Ciddi	Çok Ciddi
Denetim Alanı	Risk Derecesi	1	2	3	4	5
Servis Eczanesi	1					5
Servis/Klinik	2				8	
İlaç Deposu	3		6			
Tıbbi Sarf Deposu	4		8			
Anestezi Deposu	5		10			
Anjiyografi/Kardiyoloji	6	MUAF	MUAF	MUAF	MUAF	MUAF
Girişimsel Radyoloji	7	MUAF	MUAF	MUAF	MUAF	MUAF
Acil Servis	8					40
Ameliyathane	9				36	
Kemoterapi Ünitesi	10			30		

STOK RISK MATRİSİ TABLOSU					RİSK ARALIKLARI Hayır Sayısı				
Denetim Alanı	Soru Sayısı	Hayır Sayısı	Sonuç %		Çok Hafif	Hafif	Orta Derece	Ciddi	Çok Ciddi
Servis Eczanesi	6	5,5	92%	1					%80-100 Arası
Servis/Klinik	12	9,0	75%	2				%60-79 Arası	
İlaç Deposu	13	4,0	31%	3		%20-39 Arası			
Tıbbi Sarf Deposu	13	3,0	23%	4		%20-39 Arası			
Anestezi Deposu	12	4,5	38%	5		%20-39 Arası			
Anjiyografi/Kardiyoloji	12	MUAF		6	MUAF	MUAF	MUAF	MUAF	MUAF
Girişimsel Radyoloji	12	MUAF		7	MUAF	MUAF	MUAF	MUAF	MUAF
Acil Servis	12	11,0	92%	8					%80-100 Arası
Ameliyathane	22	13,5	61%	9				%60-79 Arası	
Kemoterapi Ünitesi	18	8,5	47%	13			%40-59 Arası		

RİSK FAKTÖRÜ

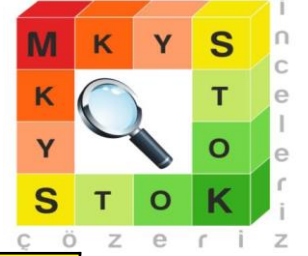
RİSK FAKTÖRÜ



Değerlendirme Sonuç Hesaplama Örnek



Değerlendirici mobil uygulama üzerinden anlık soru cevaplayacak, resim yükleyecek, sonuç otomatik hesaplanacaktır.



SONUÇ	Toplam Stok Risk Puanı	Muaf Alanlar Hariç Değerlendirme	Kurum Puanı	Risk Durumuna Göre Eylem
Katlanılamaz Riskler	250 Üzeri	190 ve üzeri		Denetime Gönder
Önemli Riskler	175-249 Arası	133-189 Arası	143	3 Ay içerisinde kuruma özel detaylı inceleme ve sonuçlara göre Denetime Gönderme
Orta Düzeydeki Riskler	101-174 Arası	77-132 Arası		6 Ay içerisinde tekrar inceleme ve sonuçlara göre kuruma özel detaylı inceleme
Katlanılabilir Riskler	26-100 Arası	19-76 Arası		9 Ay içerisinde tekrar inceleme
Önemsiz Riskler	1-25 Arası	1-18 Arası		Yılda Bir Değerlendirme

Cep Depo Nedir

- Taşınır Kayıt Yetkilisi atanmış depolardan tüketim birimlerine/ servislere çıkış yapılarak kullanıma verilen malzemelerin depolandığı alanlardır.
- Cep depolarda ne kadar fazla malzeme/ilaç varsa stok yönetimi o kadar zorlaşmaktadır.
- İş için gereğinden fazla elde tutulan her şey israftır.





Sağlık Tesisi Cep Depo Listesi

Hazırlık ve Takip İşlemleri Genel Tanımlar

Hasta İşlemleri Ürün İmha Başka Kurum-Firma Çıkış

Genel TİF Listesi MKYS İşlemleri Renkli Reçete Onay Raporlar

Analiz Rapor Genel Raporlar Rapor Dolabı

Defterler Depo Değiştir Programı Kapat

Çıkış İşlemleri Diğer İşlemler

Servis Seçiniz..

Kod	Açıklama
1	Acil
1264	Ağrı Polikliniği
71	Ameliyathane
4	Anestezi
5	Beyin ve Sinir Cerrahisi
17	Cildiye
67	Diyaliz
21	Fizik Tedavi
24	Genel Cerrahi
25	Göğüs Cerrahisi
55	Göğüs Hastalıkları
27	Göz Hastalıkları
1268	Hastane Birimleri
29	İç Hastalıkları
35	İç Hastalıkları ve Nefroloji
342	İç Hastalıkları ve Romatoloji
346	İç Hastalıkları ve Tıbbi Onkoloji
19	İntaniye
33	K.B.B
31	Kalp ve Damar Cerrahisi
32	Kardiyoloji

Tamam Vazgeç



Cep Depo Denetim Alanları

- Ameliyathane
- Anestezi
- Servis/Klinik
- Girişimsel Radyoloji
- Anjiyografi/Kardiyoloji
- Acil Servis
- Kemoterapi Ünitesi
- Servis Eczanesi
- İlaç Depo
- Tıbbi Sarf Depo



Cep Depo Yerinde İnceleme Soru Seti

Ameliyathanede 15 malzeme cinsinde (denetim öncesi analiz edilecektir.) HBYS -fiili stok durumu uygun mu ve en fazla 5 (beş) günlük düzeyde stok bulunduruluyor mu?

Anestezi deposunda/ Belirlenen Servislerde / Girişimsel Radyoloji/ Anjiyografi/Kardiyoloji/ Acil servislerde/ Servis Eczanesinde 5 malzeme/ilaçta cinsinde (denetim öncesi analiz edilecektir.) HBYS -fiili stok durumu uygun mu ve en fazla 5 (beş) günlük düzeyde stok bulunduruluyor mu?

Medikal ilaç/ Tıbbi Sarf Depo belirlenen 5 malzeme/ ilaçta (denetim öncesi analiz edilecektir) MKYS-HBYS-fiili durum sayım uyumu mevcut mu?

Kemoterapi ilaçları hastaya kullanılan miktarınca doz bazlı fatura ediliyor mu, ilaçlar Ambarlar arası devir hareket türü ile çıkış yapılıyor mu, gün sonunda ünite içinde kullanılmadan kalan kısmi doz ilaçlar MKYS üzerinden "Kullanılmaz Hale Gelme Yok Olma" işlemi gerçekleştirilerek çıkışı yapılıyor mu?

Taşınır İstek Belgesi HBYS/SBYS üzerinden düzenleniyor mu?



Cep Depo Yerinde İnceleme Soru Seti

Sayım kurulu tarafından düzenlenen Servis/Birim Depo Sayım Tutanağı dosyasında (Sayıştay, Denetçi vb. ibraz etmek üzere) muhafaza ediliyor mu?

Servis/Birim sorumlusu tarafından Taşınır İstek Belgesi ile talep edilen malzemelerin tüketim hareketleri ve fiili stok durumu HBYS/SBYS üzerinden görülebiliyor mu?

HBYS'de minimum, maksimum, kritik stok seviyesi belirlenmiş mi?

HBYS'de depolarda son kullanma tarihi geçmiş süresi dolmuş malzemeler için miad uyarısı veriyor mu?

Denetim alanlarında kayıp ve çalınmayı önleyecek şekilde muhafaza ediliyor mu, güvenlik önlemleri yeterli mi?



Cep Depo Yerinde İnceleme Soru Seti

Denetim alanlarında kayıp ve çalınmayı önleyecek şekilde muhafaza ediliyor mu, güvenlik önlemleri yeterli mi?

Denetim alanlarında kayıt dışı malzeme mevcut mu?

Denetim alanlarında miadı dolan malzeme mevcut mu?

Medikal İlaç/ Tıbbi Sarf Depo Stok gün düzeyi uygun mu?



SERVIS/BİRİM

- Taşınır İstek Belgesi Oluşturulması:
- Toplu Çıkış: İlgili birimin ihtiyacı, birim sorumlusu tarafından belirlenir. 5 günlük tüketim miktarını aşmayacak şekilde HBYS/SBYS üzerinden düzenlenerek talep (Taşınır İstek Belgesi) oluşturulur.
- Hasta Başı Çıkış: Hekim tarafından SBYS'de e-imza ile hasta orderı oluşturulur veya ıslak imzalı hekim orderı ilgili personel tarafından SBYS'ye işlenir.



MEDİKAL DEPO

- Talebin Karşlanması:
- İlgili servis/birim tarafından oluşturulan talepler (taşınır istek belgeleri) medikal depo sorumlusunca servis/birimin mevcut ürün miktarı göz önüne alınarak 5 günlük tüketim miktarını aşıp aşmadığı sistem üzerinden kontrol edilir.
- Gerekli kontroller yapıldıktan sonra depo sorumlusu tarafından uygun görülen miktardaki talepler sistem üzerinden onaylandıktan sonra hazırlanarak ilgili servis/birim sorumlusuna imza karşılığında teslim edilir.



DEĞERLENDİRME

- HBYS/SBYS üzerinden geçmiş kayıtlar incelenerek oluşturulan talepler (taşınır istek belgeleri) kontrol edilir.
- HBYS/SBYS üzerinden seçilen servis/birime ait geçmiş kayıtlar üzerinden talep miktarı ile servis/birime yapılan çıkışlar karşılaştırılır. Talep Harici yapılan toplu çıkışlar tespit edilmesi durumunda ilgili soru maddesi olumsuz olarak değerlendirilir.
- Herhangi bir servis/birim üzerinden bahsedilen talep oluşturma ve oluşturulan talebin karşılanması işlemi gerçekleştirilerek ilgili soru değerlendirilir.



Dayanak:

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

✓ 'Belge ve cetveller' başlığı altında;

MADDE 10 – (1) Taşınır işlemlerinde, işlem türüne göre aşağıda belirtilen belge ve cetveller kullanılır.

c) Taşınır İstek Belgesi: Bu Belge, ambardan taşınır talep edildiğinde kullanılır ve talepte bulunan birim yetkilisinin onayını taşır.

✓ 'Tüketim suretiyle çıkış' başlığı altında;

Madde 22–Tüketim malzemeleri, "Taşınır İstek Belgesi karşılığında düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile çıkış kaydedilir. Taşınır İşlem Fişi düzenlenmeden hiçbir şekilde tüketim malzemesi çıkışı yapılamaz."

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI İŞLETME YÖNETMELİĞİ

✓ C – Acil Hizmetleri :

Madde 14 – '... Bu hizmetlerde, hizmetin sürekliliğini sağlayacak şekilde, yeteri kadar sağlık ve yardımcı sağlık personeli ile, hayati önemi haiz araç, gereç ve nöbetçi eczacı bulunmayan kurumlarda da lüzumlu ilaçlar bulundurulur.'

✓ F – Eczane Hizmetleri :

Madde 17 –'... c) Servis, ameliyathane, poliklinik ve laboratuvarlar için gerekli ilaçlar eczaneden, sıhhi malzeme ise eczane deposundan alınır. Bunlar için ilaç ve sıhhi malzeme istek belgeleri ilgili uzmanlarca düzenlenir.'

➤ Servis/Birim sorumlusu tarafından Taşınır İstek Belgesi ile talep edilen malzemelerin tüketim hareketleri ve fiili stok durumu HBYS/SBYS üzerinden görülebiliyor mu?



- Stok kontrolünün etkin yapılabilmesi için HBYS/SBYS eczane modülünde özellikli birimlerin (acil, yoğun bakım, ameliyathane vb.) ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin stok miktarları görülebilmelidir.
- Hastalara uygulanan /kullanılan her ürün HBYS/SBYS' de hasta üzerine düşüş yapılıp yapılmadığı kontrol edilir. Yapılan düşüşler hastaya kullanılan miktar kadar olmalıdır. Toplu düşüş veya atık deposuna toplu çıkış yapılmamalıdır.
- HBYS/SBYS'de ilgili servis/birimin ilaç ve tıbbi sarf malzemelere ilişkin tüketim hareketleri görülebilmelidir.

DAYANAK:

- ✓ 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ 29 Nisan 2009 tarih ve 27214 sayılı Sağlık Kurum Ve Kuruluşlarında Hasta Ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanması Ve Korunmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğin 9. Maddesi (ğ) fıkrası.
- ✓ 6197 sayılı Eczacılar Ve Eczaneler Hakkında Kanun 1. Maddesi.
- ✓ Verimlilik Yerinde Değerlendirme Rehberi ve Talimatları

➤ Servis/Birim sorumlusu tarafından Taşınır İstek Belgesi ile talep edilen malzemelerin tüketim hareketleri ve fiili stok durumu HBYS/SBYS üzerinden görülebiliyor mu?



Servis Stok Listesi

Stok Listeleme Raporlama Stok İşlemleri Seçenekler

Servis: Yoğun Bakım
Stok: KORONER YOĞUN BAKI
Ürün Grubu: İlaçlar

Miyat Bazlı Liste
Miyat Geçenler
Maks. Mik. Aşanlar
Miyat 6 Aydan Yakın
Rezervlerini Gözle
Miyat 1 Aydan Yakın
Min. Mik. Altına Düşenler
Miyat 3 Aydan Yakın
Kritik Mik. Altına Düşenler
Stoksuz Liste

Miyat Değiştir
Min. Max. Düzenle
Raf Bilgisi Düzenle
Hareket Bilgileri
İEGM İlaç Listesi
İhale Bazlı Liste

Barkod	İlaç Kodu	İlaç / Sarf İsmi	Birimi	Stok Miktarı	Miyat	Min. Miktar	Maks. Miktar	Kritik Miktar	Servis Birim Adeti
8697637680020	S1443	TTS İZOTONİK SODYUM KLORÜR CERRAHİ					0	0	
8680836323379	S1413	TURKFLEKS İZOTONİK SODYUM KLORÜR 10					100	10	1
8699788750041	Z0011	ADRENALIN 0,5 MG 10 AMPUL					60	20	1
8699814750250	Z1760-86	FUROJECT 20MG/2 ML İM/IV ENJ. ÇÖZ. İÇ					0	0	
8699772350493	Z1478	FİTO KREM 40 GR					100	10	1
8680202600073	Z1652	POTASYUM KLORÜR %7,5 ONFARMA 10 AM					50	10	1
8680400770578	Z1865	DOPASEL 200 MG/5 ML İV. KONSANTRE EN					100	50	1
8680400770172	Z1718	NACOSEL 300 MG/3 ML 10 AMPUL					150	10	1
8680400770578	Z1865	DOPASEL 200 MG/5 ML İV. KONSANTRE EN					100	50	1
8699814270536	Z1449	MOPEM 1 GR İV ENJEKTABL TOZ İÇEREN 1					0	0	
8699517050107	T1279	İSORDİL 5 MG 50 TABLET					50	5	1
8699548993824	S1278	ENSURE PLUS FİBER VANİLYA AROMALI 20					0	0	
8699514382867	Z1625	FUCİDİN % 2 20 GR POMAD					0	0	
8680202600110	Z1803	SODYUM BİKARBONAT %8,4 İV. İÇİN ÇÖZELTİ					50	10	1
8680712790097	Z1760-65	PANTOZOL 40 MG İV ENJEKSİYONLUK LİYOFİLİZE					0	0	
8699814750335	S00382	EPİNOR 4 MG/4 ML İV İNFÜZYON İÇİN KON					0	0	
8699828950103	Z1722	OKSAPAR 4000 ANTI-XA İU/0,4 ML KULLANIM					50	10	1
8699844761097	Z1709	EPILEM 500 MG/5 ML KONSANTRE İNFÜZYON					0	0	
8680202600110	Z1803	SODYUM BİKARBONAT %8,4 İV. İÇİN ÇÖZELTİ					50	10	1
8699188750041	Z0011	ADRENALIN 0,5 MG 10 AMPUL					60	20	1
8699188750232	Z1744	ATROPİN BİOSEL 0,5 MG 10 AMPUL					50	20	1
8699587751065	Z1686	PERLINGANT 10 MG 10 AMPUL					50	20	1
8699188750232	Z1744	ATROPİN BİOSEL 0,5 MG 10 AMPUL					50	20	1
8699587751065	Z1686	PERLINGANT 10 MG 10 AMPUL					50	20	1
8699844791612	Z1759-74	TYGEX 50 MG 10 FLAKON		114,00	0,00		0	0	
8699809759107	Z1759-52	CORDARONE 150 MG 6 AMPUL	Adet				20	15	1
8699814750311	Y00364	MİDAJECT 5 MG/5 ML İM/IV/REKTAL ENJEKSİYONLUK ÇÖZELTİ İÇEREN AMPUL	Adet				0	0	
8699828750475	Z1737	PRECORT-LİYÖ 40 MG İM/IV ENJEKSİYON İÇİN LİYOFİLİZE TOZ İÇEREN AMPUL	Adet				20	2	1
8699693520074	Z1808	COMBIVENT TEK DOZ 20 FLAKON	Adet				200	40	1
8699809950634	S0030	LANTUS SOLOSTAR 100 U/ML 3 ML .LIK KARTUŞ İÇEREN ENJEKTÖR KALEMİ	Adet				0	0	
8699516031923	T0883	SANELOC 50 MG 20 DEĞİŞTİRİLMİŞ SALINIMLI TABLET	Adet				50	5	1
8699814270550	Z1684	SULZON 1 GR İM/IV ENJEKSİYONLUK TOZ İÇEREN FLAKON	Adet				0	0	
8680400770448	Y00366	SEDEVER 50 MG/10 ML İV/İM/REKTAL ENJEKSİYON VE İNFÜZYON İÇİN ÇÖZELTİ İÇEREN 5 AMPUL 50 mg/10	Adet				0	0	
8699548994029	S1360	GLUCERNA SELECT VANİLYA AROMALI 500 ML	Adet				100	20	1
8699587751324	Z1408	CALCRUM PICKEN %10 10 ML 5 AMPUL	Adet				20	5	1

➤ Servis/Birim sorumlusu tarafından Taşınır İstek Belgesi ile talep edilen malzemelerin tüketim hareketleri ve fiili stok durumu HBYS/SBYS üzerinden görülebiliyor mu?



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

SR.	KOD	MALZEME ADI	UBB KODU	ÖZEL KOD	ENT. KOD	TUTAR	DEVİR	GİRİŞ	ÇIKIŞ	MEVCUT	Ambar STOK	SON KUL	SUT KODU	ÖDE NIR
158	103569	ORT. VIDA	8698454009407	3569		71,288	8	0	0	8		01/01/23	AP1670	E
159	113030	ORT. YARA YIKAMA	8680348653841	4-M3		205,352	33	335	360	8		01/06/21	AP3150	E
160	104164	ORT 3,5 MM CORTİKAL VIDA 24	8698791061670	4164		4,15	33	0	0	33				E
161	104389	ORT.ANTİBİYOTİKLI CEMENT	3700448200013	4-N3		177,688	49	339	367	21		01/01/22	AP3180	E
162	113842	ORT.ÇOK EKSENLI EKSTERNAL FIKSATOR	8698454052977			3080	1	0	0	1		31/12/20	TV3114	E
163	104267	ORT.DAR DCP 10 DELIKLI	8698791027904	4267		35,1	23	0	0	23				E
164	104263	ORT.DAR DCP 6 DELIKLI	8698791027867	4263		28,88	28	0	0	28				E
165	104264	ORT.DAR DCP 7 DELIKLI	8698791027874	4264		29,18	28	0	0	28				E
166	104265	ORT.DAR DCP 8 DELIKLI	8698791027881	4265		31,59	24	0	0	24				E
167	104266	ORT.DAR DCP 9 DELIKLI	8698791027898	4266		33,89	22	0	0	22				E
168	104175	ORT.DISTAL RADIUS (T PLAK) RIGHT (SAG) 4	8698823649975	4175		13,25	10	0	0	10				E
169	104276	ORT.DISTAL RADIUS (T PLAK) RIGHT (SAG) 5	8698823649982	4276		13,25	7	0	0	7				E
170	104277	ORT.DISTAL RADIUS (T PLAK) RIGHT (SAG) 8	8698823649999	4277		13,25	10	0	0	10				E
171	104274	ORT.DISTAL RADIUS PLAGI (T PLAK) LEFT (SOL) 5 D	8698823649982	4274		13,25	9	0	0	9				E
172	104275	ORT.DISTAL RADIUS PLAGI (T PLAK) LEFT (SOL) 8 D	8698823649999	4275		13,25	9	0	0	9				E
173	103344	ORT.DISTAL RAD T PLAGI (4-5-6-7 DELIKLI) SAG	8698823649975	3352		50,01	10	0	0	10				E
174	103352	ORT.DISTAL RAD T PLAGI (4-5-6-7 DELIKLI) SOL	8698823649982	3352		234,08	30	0	0	30		31/12/20	KN1024	E
175	103590	ORT.DRILL 2,7 MM	24516600512304	3591		12,08	12	0	0	12		31/12/23	TV3113	E
176	103591	ORT.DRILL 3,2 MM	8680419887288			2240	1	0	0	1				E
177	113843	ORT.EKSTERNAL TIBIA FIXATOR (KUCUK)	8698791054827	4145		9,83	3	0	0	3				E
178	104145	ORT.EXTEREMITE (BUYUK)EXTERNAL FIKSATOR SONZ CIVI	8698791054827	4145		112	15	0	0	15		01/01/20	AE2310	E
179	103592	ORT.FEMORAL DOGME DRILLI	8698823649982	4271		19,97	0	0	0	0				E
178	103592	ORT.FEMORAL DOGME DRILLI	8698823649982	4271		19,97	10	0	0	10				E



➤ Servis/birimler için ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin minimum, maksimum ve kritik stok seviyeleri SBYS'de belirlenmelidir.

➤ SBYS'de minimum, kritik ve maksimum stok seviyeleri, tam farmasötik eşdeğer olan yani aynı jenerik koda sahip ilaçlar için barkod düzeyinde değil jenerik düzeyinde hesaplanmalıdır.

Bazı özellikli ürünler için sağlık tesisi özelinde bahsedilen stok seviyeleri farklılık gösterebilir.

Dayanak:

- ✓ TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
- ✓ TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU STRATEJİK PLAN 2014-2018

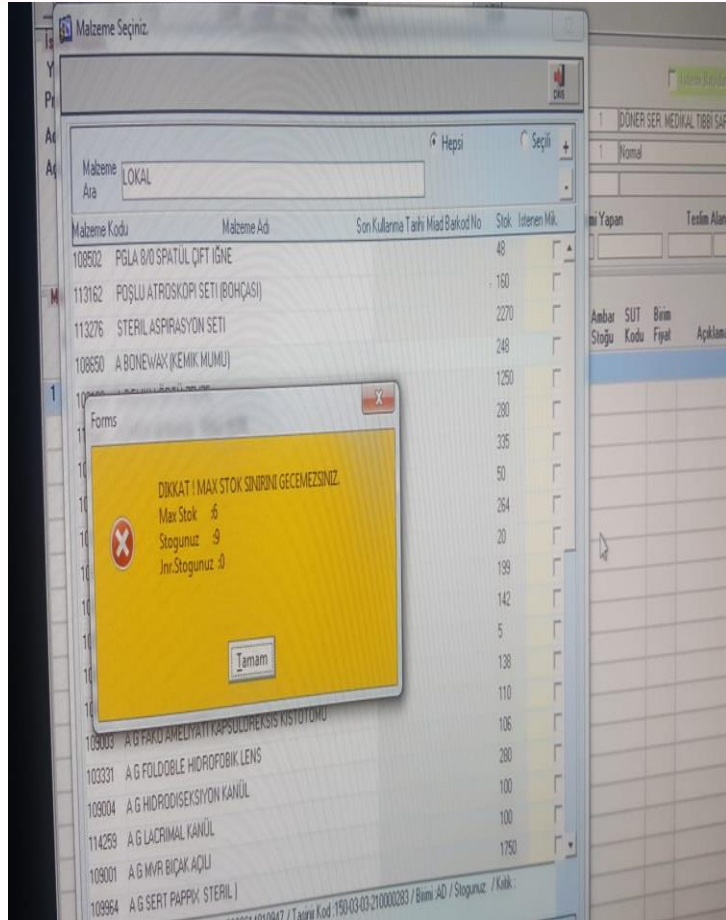
Stratejik Amaç 3 : Döner sermayeli işletmeler olarak faaliyet gösteren Sağlık Tesislerinde mali sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için kaynakların etkin ve verimli kullanılması

- ✓ 12.04.2014 TARİH VE 28970 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN ECZACILAR VE ECZANELER HAKKINDA YÖNETMELİK : MADDE 6 (c) : İlacın farmakolojik etkisinin devamlılığı ile emniyeti, etkinliği ve maliyeti bakımından gözetimini sağlar

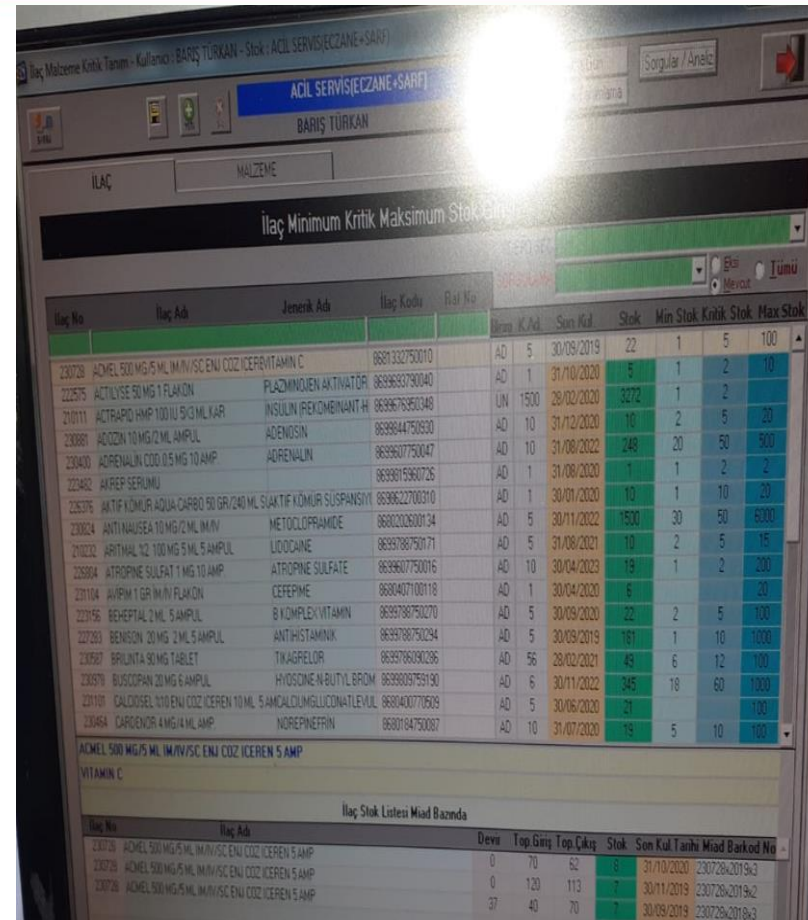
HBYS'de minimum, maksimum, kritik stok seviyesi belirlenmiş mi?



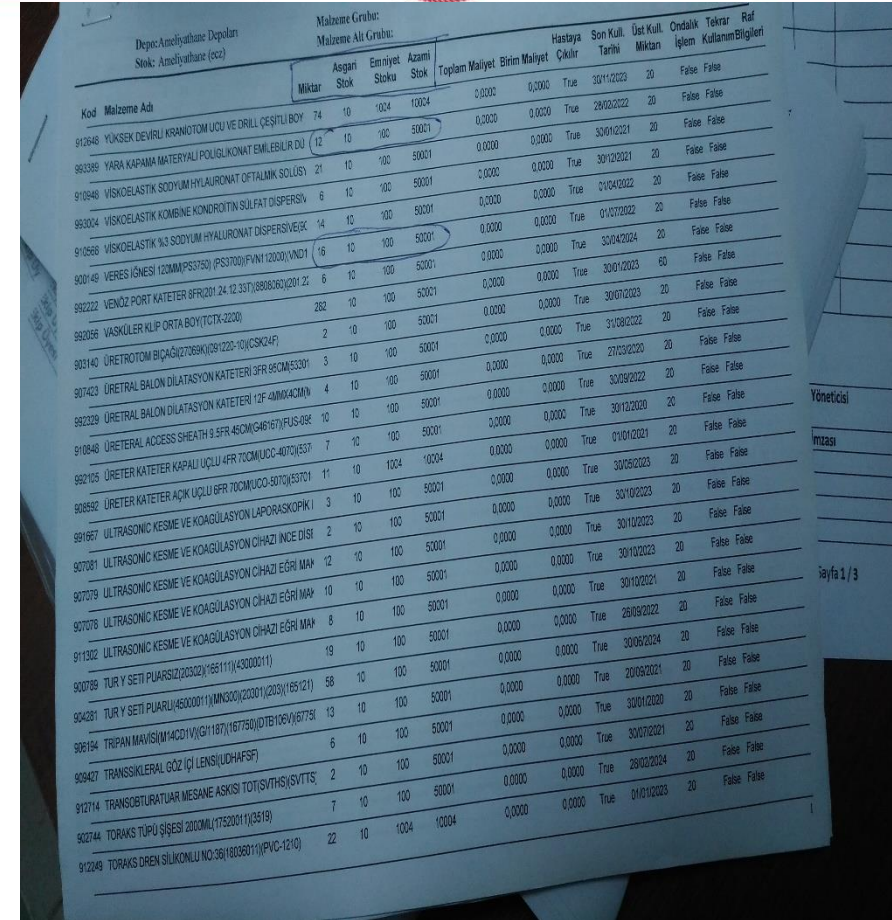
T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI



Maksimum stok seviyesi servisin tüketim hızına uygun ayarlanmamıştır.



Maksimum stok seviyeleri 5 günlük tüketim miktarından fazla ürün alınabilmesi için afaki olarak belirlenmiştir.

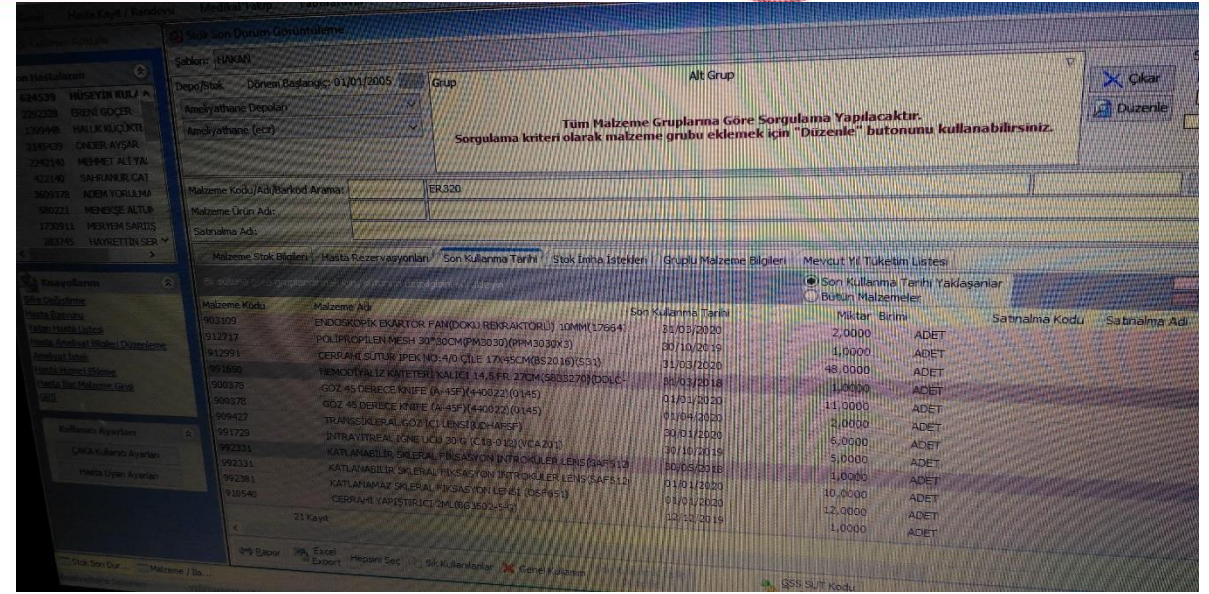


Stok seviyeleri HBYS Sistemi tarafından otomatik olarak hesaplanmıştır.



Değerlendirme Sebebi: HBYS sistemi üzerinden stok kopmasının servislerde yaşanmaması için minimum stok seviyesi, depo biriminden tedarik sürecinin tamamlanması için kritik stok seviyesi ve 5 günlük seviyeyi aşmaması için malzeme bazında maksimum stok seviyeleri belirlenmelidir. Bu stok yönetimi parametreleri bulunmadığı için fazla stok, kayıt dışı ürün, miadı geçen ürün oluşmaktadır.

➤ HBYS/SBYS' de ilgili servis/birim ekranından depolarında yer alan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin miat bilgileri ve son kullanma tarihi yaklaşan ürünler için uyarı verip vermediği kontrol edilir.



Tüm Malzeme Gruplarına Göre Sorgulama Yapılacaktır.
Sorgulama kriteri olarak malzeme grubu eklemek için "Düzenle" butonunu kullanabilirsiniz.

Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Son Kullanma Tarihi	Miktar	Birimi	Satınalma Kodu	Satınalma Adı
903201	ENDOSKOPİK EKARTOR FAN(DOKU REKRAKTORLU) 10MM(L2664)	31/03/2020	2,0000	ADET		
012717	POLIPROPILEN MESH 30*50CM(PM3030)(PRM3030X3)	30/10/2019	4,0000	ADET		
012991	CERRAHI SUTUR İPEK NO:4/0 ÇİLE 17*45CM(BS2016)(SS1)	31/03/2020	48,0000	ADET		
001989	HERMETİK KATETERİ KALICI 14,5 FR. 27CM(SB03270)(DOLÇ)	30/03/2018	1,0000	ADET		
500375	GOZ 45 DERECE KNIFE (A-45P)(440022)(0145)	01/03/2020	11,0000	ADET		
500376	GOZ 45 DERECE KNIFE (A-45P)(440022)(0145)	01/03/2020	2,0000	ADET		
009427	TRANSKLERAL GÖZÜCÜ LENSİ(NCHAFSE)	30/01/2020	6,0000	ADET		
011722	İNTRA VİTREAL İĞNE UÇU 30 G (C19-010)(VCA201)	30/10/2019	5,0000	ADET		
992331	KATLANMADIR SKLERAL PRİMASİYON İNTROKÜLER LENSİ(OM110)	30/05/2018	1,0000	ADET		
992381	KATLANMADIR SKLERAL PRİMASİYON İNTROKÜLER LENSİ(SAFSLD)	01/01/2020	10,0000	ADET		
110540	CERRAHI YAPITIRICI ÖMÜRG 3502-5501	01/01/2020	12,0000	ADET		
		02/12/2019	1,0000	ADET		

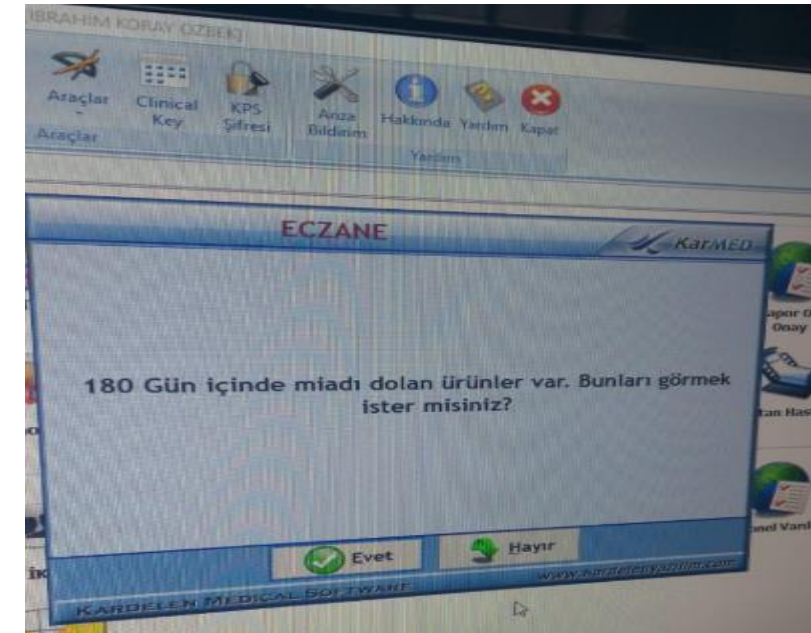
Dayanak:

✓ TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

✓ TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU STRATEJİK PLAN 2014-2018

Stratejik Amaç 3 : Döner sermayeli işletmeler olarak faaliyet gösteren Sağlık Tesislerinde mali sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için kaynakların etkin ve verimli kullanılması

✓ 12.04.2014 TARİH VE 28970 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN ECZACILAR VE ECZANELER HAKKINDA YÖNETMELİK : MADDE 6 (c) : İlacın farmakolojik etkisinin devamlılığı ile emniyeti, etkinliği ve maliyeti bakımından gözetimini sağlar



➤ İlgili servis/birimde ilaçta/malzemede HBYS -fiili stok durumu uygun mu ve en fazla 5 (beş) günlük düzeyde stok bulunduruluyor mu?



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

İlgili servis/birimin deposunda bulunan ilaç/malzeme listesi HBYS üzerinden alınır. Mevcut liste fiili stok ile karşılaştırılır ve fiili stok ile HBYS' deki miktarların uyumlu olması beklenir.

İlgili servis/birimde sayımı gerçekleştirilen ilaç/malzemenin ortalama 5 günlük tüketim miktarından daha az olması beklenir. Aksi durum tespit edildiğinde ilgili soru olumsuz olarak değerlendirilir. Değerlendirme yapılırken acil kullanıma konu olan ilaç ve tıbbi sarf malzemeler istisnai duruma girmekte olup bu ürünler 5 günlük düzeyde stoklama yapılmasından muaf tutulur.

➤ İlgili servis/birimde ilaçta/malzemede HBYS -fiili stok durumu uygun mu ve en fazla 5 (beş) günlük düzeyde stok bulunduruluyor mu?



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI



Dayanak:

TKHK 2013/09 SAYILI GENELGE (STOK YÖNETİMİ VE TAŞINIR MAL UYGULAMALARI)

4. Stok Yönetimine İlişkin Diğer Hususlar;

c) Sağlık Tesisi ambarlarından tüketim birimi olmayan birimlere kesinlikle toplu malzeme çıkışı yapılmayacak ve stok tutulmayacak olup acil servis, yoğun bakım ameliyathane, gibi özellikli birimlerde Hastane Yöneticisinin uygun görüşü ile en fazla 5 (beş) gün yetecek miktarda stok bulundurulabilecektir. Bu şekilde özellikli birimlerin sayısı ve bu birimlere verilebilecek malzeme çeşidi sınırlı tutularak, sık sık yapılan kontrollerle bu malzemelerin saklama şekli, miatları, tüketilip tüketilmeme durumları ve tüketildiler ise hasta üzerine düşümlerinin yapıp yapılmadığı denetlenmeli, kullanılmayan malzemelerin ana ambara “İade Edilen” kayıt türü ile iadeleri yapılarak kullanılamaz hale gelmeleri önlenmelidir. Sağlık Tesisinin personel, işlem yoğunluğu ve yerleşim şartlarına göre bu özellikli birimler için MKYS üzerinde ayrı ambar tanımlanıp, bu ambardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirilmesi suretiyle (mevcut taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden birisi de olabilir) yine 5 günlük ihtiyacı aşmayacak şekilde “Ambarlar Arası Devir” işlem türü ile ana ambardan malzeme çıkışı yapılması ile işlem tesis edilmesi yoluna da gidilebilir.

➤ İlgili servis/birimde ilaçta/malzemede HBYS -fiili stok durumu uygun mu ve en fazla 5 (beş) günlük düzeyde stok bulunduruluyor mu?



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

Değerlendirme Sebebi: Tüketim çıkışı ile toplu çıkış yapılarak alanlara gönderilen malzemeler hasta güvenliğini tehdit edecek biçimde kullanım alanlarında bulunmakta ve bu yöntem ile çıkılan malzemeler devir edilemediği için israf olmaktadır.

Uygun biçimde tüm malzemeler alanlarda yerleştirilip takip edilememekte miadı dolmak üzere malzeme dururken yeni miadlı ürünler kullanılabilir.

➤ İlgili servis/birimde kayıt dışı malzeme mevcut mu?



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

İlgili servis/birimin deposunda bulunan ilaç/malzeme listesi HBYS üzerinden alınır. Mevcut liste ile fiili stokta yer alan ilaç/tıbbi sarf malzeme çeşidi karşılaştırılır ve her ürün kaleminin HBYS' de kayıtlı olması beklenir. Seçilen örneklem üzerinden HBYS' de kayıtlı miktar ile fiili stoğun uyumlu olması beklenir.

Kayıt dışı tespit edilen bütün ürünler "Taşınır Mal Yönetmeliği Sayım Fazlası" maddesi hükmünde girişi yapılır.

Dayanak:

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

✓ Taşınırların kaydı

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerince bütün taşınırların ve bunlara ilişkin işlemlerin kayıt altına alınması esastır. Taşınır kayıtları, yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulur. Her bir kaydın belgeye dayanması şarttır. (2) Bu çerçevede;

Önceki yıldan devren gelen taşınırlar ile içinde bulunulan yılda herhangi bir şekilde edinilen veya elden çıkarılan taşınırlar, taşınırlardaki kayıp, fire, yıpranma ve benzeri nedenlerle meydana gelen azalmalar, sayım sonucunda ortaya çıkan fazlalar, miktar ve değer olarak kayıtlara alınarak takip edilir.

✓ Sayım fazlası taşınırların girişi

MADDE 17 – (1) Yapılan sayım sonucunda fazla bulunan taşınırlar, Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlara alınır. Sayım fazlası taşınırların giriş kaydedilmesinde; söz konusu taşınırla aynı nitelikte son bir yıl içinde girişi yapılan taşınır varsa bu değer, aksi halde değer tespit komisyonu tarafından belirlenecek değer esas alınır.

Medikal depo/servis/birim için HBYS/SBYS' den miadı dolmuş olan ürün listesi olup olmadığı kontrol edilir varsa liste alınır. Alınan listenin fiili durum ile kontrolü yapılır. Listede yer alan bu ürünler için yapılmış olan işlemler sorgulanır.

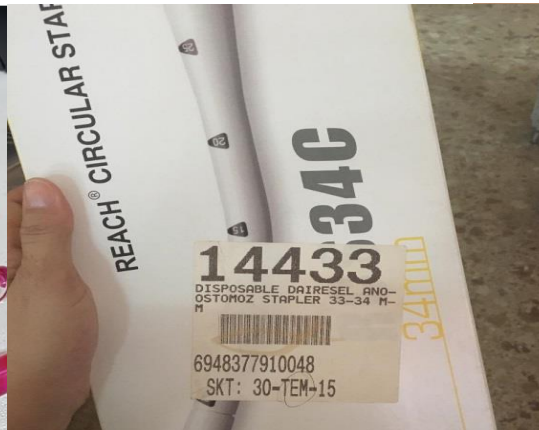
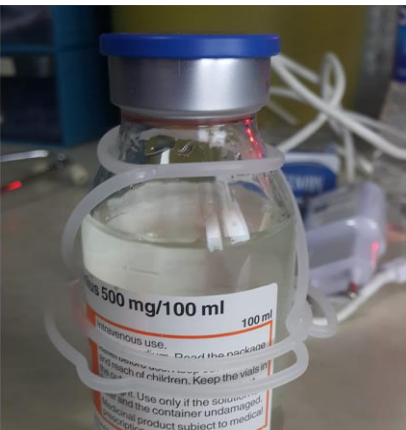
Dayanak:

✓ TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

✓ TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU STRATEJİK PLAN 2014-2018

Stratejik Amaç 3 : Döner sermayeli işletmeler olarak faaliyet gösteren Sağlık Tesislerinde mali sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için kaynakların etkin ve verimli kullanılması

✓ 12.04.2014 TARİH VE 28970 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN ECZACILAR VE ECZANELER HAKKINDA YÖNETMELİK : MADDE 6 (c) : İlacın farmakolojik etkisinin devamlılığı ile emniyeti, etkinliği ve maliyeti bakımından gözetimini sağlar





➤ İlgili servis/birimde kayıp ve çalınmayı önleyecek şekilde muhafaza ediliyor mu, güvenlik önlemleri yeterli mi?

- Medikal depolarda kayıp ve çalınmayı önleyecek şekilde önlem almak ve önlem alınması için üst yönetime talepte bulunmak Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Taşınır Kayıt Yetkilisinin sorumluluğundadır.
- Medikal depoların kapı metal/çelik yapıda kullanım zamanı dışında sürekli kilitli olmalı ayrıca sadece yetkili personelin erişimini sağlayacak şekilde giriş çıkışları kontrollü olmalıdır. Varsa depo pencereleri demir parmaklıklar ve sineklik ile desteklenmiş olmalıdır.
- Gerekli kamera sistemleri, güvenlik personeli vb. gibi önlemler alınmalıdır. Kamera sisteminin geçmiş kayıtları kontrol edilir. Medikal depolarda ürün teslimi depoda bulunan diğer ilaçlardan farklı bir alanda gerçekleştirilmeli veya diğer ürünlere erişimi engelleyecek şekilde önlem alınmış olmalıdır.
- Servis/birimlerde bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemeler sadece personelin erişebileceği bir alanda bulundurulmalıdır. Narkotik ve psiko trop ilaçlar sabitlenmiş ve kilitli bir dolapta muhafaza edilmelidir. Düzenli sayımları yapılmalıdır.
- Yukarıda belirtilen güvenlik önlemlerinin alınıp alınmadığı kontrol edilir. İlgili alanlar gözlemlenirken ürünlere kontrolsüz erişim sağlanıp sağlanamayacağı kontrol edilir.

Dayanak:

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri

MADDE 6 – (Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.)

(4) Taşınır kayıt yetkililerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

ı) Ambarlarında kasit, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak.



Değerlendirme Sebebi: Taşınır Mal Yönetmeliği ve meri mevzuatlarda sağlık tesisinin stok gün düzeyinin 60 gün seviyesini geçmemesi talimatlandırılmıştır. HBYS- MKYS entegrasyonu bulunmalı ve stok seviyeleri fiili sayım miktarı ile uyumlu olmalıdır. Sayım fazlası ve noksanlarının MKYS sistemine sayım yapılarak her yılsonu girilmesi gerekmektedir. Sayım noksanları güvenlik önlemi yetersizliklerinden kaynaklanıyor ise ilgili yöneticiler acil olarak tedbir almalıdır.



İlaç Depo/Tıbbi Sarf Depo Stok gün düzeyi uygun mu?

- Sağlık tesisinde ilaç depo ve tıbbi sarf depo stok gün düzeyi 60 günün altında olmalıdır. Hem ilaç depo hem de tıbbi sarf depo stok gün düzeyinin tespiti Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (İş Zekası) üzerinden yapılır.

https://www.saglik.gov.tr/TR,11424/web-uygulamaları.html

Sağlık Bakanlığı - Anasayfa | Sağlık Personeli

24 Haziran 2019 Pazartesi | EN | RSS | İK | E-posta | Site içi arama

MENU

BURADASINIZ : ANA SAYFA

WEB Uygulamaları

A- A+ İK

- [Çekirdek Kaynak Yönetimi Sistemi \(ÇKYS-TSİM\)](#)
- [Doktor Bilgi Bankası](#)
- [Döner Sermaye Bütçe Uygulaması](#)
- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- [Elektronik Tüberküloz Yönetim Sistemi\(e-TYS\)](#)
- [Muayene Bilgi Yönetim Sistemi\(MBYS\)](#)
- [Hastane Enfeksiyonları](#)
- [İl Özel İdareleri Ödenek Takip Sistemi](#)
- [İşçi Sayısı Tespit Sistemi](#)
- [Karar Destek Sistemleri \(İş-Zekası\)](#)

DUYURULAR

- IV. Ulusal Saha Epidemiyolojisi Konferansı Ankara'da Gerçekleşti
- Bakan Fahrettin Koca, Yenilenen İstanbul Seçiminde Oyunu Kullandı
- 24 Haziran-5 Temmuz 2019 Tarihleri Arasında Yapılacak Organ ve Doku Nakil Koordinatörlüğü Sertifikalı Eğitim Katılımcı Listesi
- Samsun Özel Medicana Hastanesi Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Makam Onayı ve Kursiyer Listesi
- Türkiye - Kosova Sağlık Haftası Başladı

SOHBETE KATILIN

Tweets by @saglikbakanligi

T.C. Sağlık Bakanlığı Retweeted

Dr. Fahrettin Koca



Sağlık Bakanlığı WEB Uygulamalarından Karar Destek Sistemi (İş Zekası) uygulamasına giriş yapılıır

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ana Sayfa Kurumsal Daire Başkanlıklar Mevzuat İç Kontrol İletişim

- Web İçerik Yönetimi
- Çekirdek Kaynak Yönetimi Sistemi (ÇKYS-TSİM)
- Doktor Bilgi Bankası
- Döner Sermaye Bütçe Uygulaması
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Hasta Hakları
- İnsangücü Planlama Bilgi Sistemi
- **Karar Destek Sistemleri (İş-Zekası)**
- Karar Destek Sistemleri (Sağlık.NET 2)
- Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi(MKYS)
- Transplantasyon, Diyaliz ve İzlem Sistemleri (TDİS)
- MKYS-Karar Destek Sistemi
- Ulusal Engelliler Veri Bankası
- Personel Bilgi Sistemi (PBS)
- Sağlık.Net Yönetim Web
- Stok Koordinasyon Uygulama Programı
- Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı Performans Takip Formu
- Merkezi Tıbbi Cihaz Geri Bildirim Uygulaması
- Tek Düzen Muhasebe Sistemi (TDMS)
- Tıbbi Cihaz Hizmet Alımlarında Yaklaşık Maliyet Hesaplamaya Yardımcı Modül
- Evde Sağlık Hizmetleri Yönetim Sistemi (ESYS)
- Ulusal Hastane Enfeksiyonları Sürveyans Ağı
- Ulusal Neonatal Tarama Programı
- Türkiye Ulusal İşitme Tarama Programı (İTP)
- Yardımcı Sağlık Personeli Bilgi Bankası (YSP)
- Yerli Malı Fiyat Avantajı Modülü
- Sağlık E-Posta Sistemi



Karar Destek Sistemi (İş Zekası) uygulamasına giriş ekranı

Oturum Aç


Kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girin.

Kullanıcı Kimliği

Parola

Oturum Aç

Erişilebilirlik Modu

 Türkçe

➤ Bu işlem taşınır kayıt yetkilisi kullanıcı adı ve şifresi ile yapılır.

İş Zekası/ Stok Gün Düzeyleri Listesi Ekranı



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

- Kumanda tablolarından 'Stok Düzeyleri Listesi' sekmesi seçilir ve ilgili sağlık tesisinin stok gün düzeylerine ulaşılır.
- Stok düzeyi ortalaması 60 gün veya altında olup olmadığı kontrol edilir. İlaç ve tıbbi sarf stok gün düzeyin 60 günün üzerinde olması durumunda soru olumsuz olarak değerlendirilir.

ORACLE Business Intelligence

Stok Düzeyleri Listesi

Giriş Kumanda Tabloları Farklı Oturum Açtı ORHAN Zİ

En Son(Stok Düzeyleri Listesi - Stok Seviye)

- ENERJİ
 - Enerji Takip
- Finansal Analiz
 - Finansal Analiz Fiyat Sorgulama
 - Mali Analiz
- Genel
 - Giriş
- MKYS
 - Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi
 - Antineoplastik İlaç Stabilite Listesi
 - Dayanıklı Taşınır İşlemleri
 - Devirler
 - Fiyat Sorgulama İşlemleri
 - Hastane Antibiyotik Tüketim Listesi
 - L01 Antineoplastik İlaçlar Stok Sorgulama
 - Stok Analiz İşlemleri
 - Stok Düzeyleri Listesi**
 - Sağlık Personel Raporları
 - İl Bazında Personel İstatistikleri

Sağlık Bakanlığına Bağlı Kurumların Stok Düzeyleri

Stok Takip ve Analiz Daire Başkanlığı tarafından Temmuz 2015 tarihinde yayımlanan **Stok Uygulama Rehberinde** tüketim malzemesi bulunan tüm depo rollerinde azami stok miktarı **60** gün olarak belirtilmiştir. Ayrıca 11.10.2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 40'inci maddesine dayanılarak hazırlanan, "**Kamu Hastaneleri Birlikleri Verimlilik Değerlendirmesi Hakkındaki Yönerge**" de **MHY-05 Mevcut Stok Tutarının Aylık Ortalama Tüketim Tutana Oranı** kriteri yer almaktadır.

Gösterge Kodu MHY-05
Gösterge Adı Mevcut Stok Tutarının Aylık Ortalama Tüketim Tutana Oranı
Boyut Mali Hizmetler Yönetimi
Amaç Optimum stok yönetimi ile sağlık tesislerinde kaynakların etkin kullanımını sağlamak.
Hesaplama İçin Gerekli Veriler Hesaplama konu olan dönemde;
Stok gün hesabına esas mevcut ilaç, tıbbi sarf, biyomedikal tüketim ve ayniyat tüketim malzeme fiili stok tutarı (A)
Stok gün hesabına esas dönemdeki ilaç, tıbbi sarf, biyomedikal tüketim ve ayniyat tüketim malzeme tüketim tutarı (B)
Stok gün hesabına esas mevcut ilaç, tıbbi sarf, biyomedikal tüketim ve ayniyat 22/f satın alma tutarı (C)
İlgili dönemdeki gün sayısı (D)

Sağlık Tesisi Değeri (STD) = A / ((B-C)/D)
Kabul Edilebilir Değer (KED) 60 Gün
Gösterge Puanı (GP) = 100
Puan Katsayısı(k) = KED/STD
Puan Hesaplama

Dayanak:

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU 2013/09 SAYILI GENELGE:

1.2 Maddesinin a) Bendi İşbu Genelge ile Birlikler ve bağlı Sağlık Tesisleri için Azami Stok Miktarı 60 (altmış) gün yetecek stok miktarı olarak yeniden belirlenmiştir.



İlaç Depo/Tıbbi Sarf Depo Stok gün düzeyi uygun mu?

ORACLE Business Intelligence

Hastane Tipi	İlaç Tüketim	Ortalama İlaç Tüketim (22/f Hariç)	22/f İlaç Sabnalma	Fiili İlaç Stok	İlaç Ambarlar Arası Devir Farkı	İlaç (150-03-01) Stok Düzeyi Gün (22-f Hariç)	İlaç Stok Düzeyi Gün (22-f Dahil)	Medikal Sarf Tüketim	Ortalama Sarf Tüketim (22/f Hariç)	22/f Medikal Sarf Sabnalma	Fiili Medikal Sarf Stok	Sarf Ambarlar Arası Devir Farkı	Medikal Sarf (150-03-03) Stok Düzeyi Gün (22-f Hariç)
A1	16.211.968	1.297.850	464.723	2.498.414	0	58	56	13.713.081	797.728	4.033.981	2.192.750	0	82
A1	16.124.609	1.290.650	464.723	2.498.414	0	58	56	13.689.603	794.359	4.051.384	2.192.750	0	83

Taşınır istek belgesi ile verilen faturalandırılabilen ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin; servis/birimlerce hasta bazlı tüketimlerinin yapıldığı HBYS/SBYS üzerinden takip edilebiliyor



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

- ❖ Taşınır istek belgesi ile servis/birime verilen ilaç ve tıbbi sarf malzemeler hastaya kullanıldıktan sonra sistem üzerinden ilgili hastaya faturalandırılmak üzere tüketimi gerçekleştirilmelidir. Bu sayede ilgili ilaç veya tıbbi sarf malzemenin fiili stoku ile HBYS servis/birim depo stoku eşleşecek olup uyumsuzluk görülmeyecektir. Dolayısıyla Taşınır İstek Belgesi ile verilen ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin servis/birimlerce hasta bazlı tüketimleri HBYS üzerinden takip edilir.

Dayanak:

TKHK 2013/09 SAYILI GENELGE (STOK YÖNETİMİ VE TAŞINIR MAL UYGULAMALARI)

29.09.2016 tarih 30645516 Barkod numaralı Fiili Malzemeler ile MKYS/HBYS/SBYS uyumu konulu yazı.



Servis Stok Listesi

Stok Listeleme Raporlama Stok İşlemleri Seçenekler

Servis: Yoğun Bakım
Stok: KORONER YOĞUN BAKI
Ürün Grubu: İlaçlar

Yeniye Biteni Gizle

Miati Geçenler Miati 1 Aydan Yakın Miati 3 Aydan Yakın

Maks. Mik. Aşanlar Min. Mik. Altına Düşenler Kritik Mik. Altına Düşenler

Miadi 6 Aydan Yakın Rezervelleri Gizle Stoksuz Liste

Miati Değiştir Min. Max. Düzenle Raf Bilgisi Düzenle Hareket Bilgileri İEGM İlaç Listesi İhale Bazlı Liste Çıkış

Barkod	İlaç Kodu	İlaç / Sarf İsmi	Birimi	Stok Miktarı	Miat	Min. Miktar	Maks. Miktar	Kritik Miktar	Servis Birim Adeti
8697637680020	S1443	TTS İZOTONİK SODYUM KLORÜR CERRAHİ					0	0	
8680836323379	S1413	TURKFLKS İZOTONİK SODYUM KLORÜR 10					100	10	1
8699788750041	Z0011	ADRENALIN 0,5 MG 10 AMPUL					60	20	1
8699814750250	Z1760-86	FUROJECT 20MG/2 ML İM/IV ENJ. ÇÖZ. İÇ					0	0	
8699772350493	Z1478	FİTO KREM 40 GR					100	10	1
8680202600073	Z1652	POTASYUM KLORÜR %7,5 ONFARMA 10 AM					50	10	1
8680400770578	Z1865	DOPASEL 200 MG/3 ML İV. KONSANTRE İN					100	50	1
8680400770172	Z1718	NACOSEL 300 MG/3 ML 10 AMPUL					150	10	1
8680400770578	Z1865	DOPASEL 200 MG/3 ML İV. KONSANTRE İN					100	50	1
8699814270536	Z1449	MOPEM 1 GR İV ENJEKTABL TOZ İÇEREN 1					0	0	
8699517050107	T1279	ISORDİL 5 MG 50 TABLET					0	5	1
8699548993824	S1278	ENSURE PLUS FİBER VANİLYA AROMALI 20					0	26,05,20	
8699514382867	Z1625	FUCİDİN % 2 20 GR POMAD					0	25,05,20	
8680202600110	Z1803	SODYUM BİKARBONAT %8.4 İ.V. İÇİN ÇÖZÜ					0	25,05,20	1
868012790097	Z1760-65	PANTOZOL 40 MG İV ENJEKSİYONLUK LIYÇ					0	24,05,20	
8699814750335	S00382	EPİNOR 4 MG/4 ML İV İNFÜZYON İÇİN KON					0	24,05,20	
8699828950103	Z1722	OKSAPAR 4000 ANTI-XA İU/0,4 ML KULL.H					0	23,05,20	
8699844761097	Z1709	EPILEM 500 MG/5 ML KONSANTRE İNFÜZY					0	23,05,20	1
8680202600110	Z1803	SODYUM BİKARBONAT %8.4 İ.V. İÇİN ÇÖZÜ					0	22,05,20	1
8699788750041	Z0011	ADRENALIN 0,5 MG 10 AMPUL					60	20	1
8699788750232	Z1744	ATROPİN BİOSEL 0,5 MG 10 AMPUL					20	20	1
8699587510665	Z1686	PERLINGANT 10 MG 10 AMPUL					50	20	1
8699788750232	Z1744	ATROPİN BİOSEL 0,5 MG 10 AMPUL					50	20	1
8699587510665	Z1686	PERLINGANT 10 MG 10 AMPUL					50	20	1
8699844791612	Z1759-74	TYGEX 50 MG 10 FLAKON					0	0	
8699809759107	Z1759-52	CORDARONE 150 MG 6 AMPUL					0	0	15
8699814750311	Y00364	MİDAJECT 5 MG/5 ML İM/IV/REKTAL ENJEKSİYONLUK ÇÖZELTİ İÇEREN AMPUL	Adet			29.02.2020	0	0	
8699828750475	Z1737	PRECORT-LIYO 40 MG İM/IV ENJEKSİYON İÇİN LIYOFİLİZE TOZ İÇEREN AMPUL	Adet			30.11.2020	0	0	
8699695200074	Z1808	COMBIVENT TEK DOZ 20 FLAKON	Adet			30.09.2020	2	2	1
8699809950634	S0030	LANTUS SOLOSTAR 100 U/ML 3 ML .LIK KARTUŞ İÇEREN ENJEKTÖR KALEMİ	Adet			30.08.2020	40	200	40
8699516031923	T0883	SANELOC 50 MG 20 DEĞİŞTİRİLMİŞ SALINIMLI TABLET	Adet			30.11.2021	6,88	0	0
8699814270550	Z1684	SULZON 1 GR İM/IV ENJEKSİYONLUK TOZ İÇEREN FLAKON	Adet			30.07.2020	10	50	5
86804007704448	Y00366	SEDEVER 50 MG/10 ML İV/İM/REKTAL ENJEKSİYON VE İNFÜZYON İÇİN ÇÖZELTİ İÇEREN 5 AMPUL 50 mg/10	Adet			31.03.2021	0	0	
8699548994029	S1360	GLUCERNA SELECT VANİLYA AROMALI 500 ML	Adet			31.12.2020	0	0	
8699587751324	Z1408	CALCIUM PİCKEN %10 10 ML 5 AMPUL	Adet			31.05.2020	5	100	20
						31.08.2021	20	5	1

İlaç / Sarf İsmi: TTS İZOTONİK SODYUM KLORÜR CERRAHİ KULLANIM İÇİN 1000 ML İRİGASYON ÇÖZELTİSİ

İşlem Tarihi: 28.05.2019

Giriş Çıkış: GİR

Hareket Türü: ECZANE İSTEM

İşlem Yapan: FATOS AYAZ

Miktar: 100

Miat: 30.03.20

Stok / Depo / Hasta: ANA DEPO İLA

Belge No: 50882

Rezerve Edilen Hasta: 0

Uyg. Miktar: 0,00

Servis Adı: Yoğun Korone

Alt Servis Adı: Korone

Y/P: 0

Protokol No: 26.05.20

Belge Tarihi: 26.05.20





Yıl Sonu İşlemleri:

- Yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı
- Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli;müze ve kütüphane olarak faaliyet gösteren harcama birimlerinde Müze/Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli
- Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak
- Bir önceki yıl sonu hesap kapatma döneminde düzenlenen belge dosyasında sayım tutanağı imzalı olarak bulunmalıdır

Dayanak:

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

Belge ve cetveller

MADDE 10

g) Sayım Tutanağı (Örnek: 12): Bu Tutanak, taşınırların sayım işlemlerinde taşınır II nci düzey detay kodu itibarıyla düzenlenir ve taşınırlar Tutanağa taşınır kodu düzeyinde kaydedilir. Tutanağın sayım fazlası veya noksanına ilişkin sayfalarının bir nüshası, giriş-çıkış işlemleri için düzenlenen Taşınır İşlem Fişi ekine, bir nüshası da Taşınır İşlem Fişinin muhasebe birimine gönderilecek nüshasına bağlanır. Sayım tutanakları, dosyasında bir bütün olarak saklanır.

Sayım kurulu tarafından düzenlenen Servis/Birim Depo Sayım Tutanağı dosyasında (Sayıştay, Denetçi vb. ibraz etmek üzere) muhafaza ediliyor mu?



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

Sayım Tutanağı imzalı olarak bulunmalıdır

SAYIM TUTANAGI

İl ve İlçenin	Adı		Kodu	21,17	Yılı	01/01/2019 28/11/2019				
Harcama Biriminin	Adı		Kodu	12554	Taşınır II. Düzey Detay Kodu	150-03-03				
Ambarın	Adı	TIBBİ SARF MALZEMESİ	Kodu	2						
Taşınır Kodu	Taşınır Adı	Ölçü	Kayıtlara Göre Ambardaki Miktar	Ambarda Bulunan Miktar	Kayıtlara Göre Ortak Kullanım Alanlarında Bulunan Miktar	Ortak Kullanım Alanlarında Bulunan Miktar	Kayıtlara Göre Kişilere Verilen Miktar	Fazla Miktar	Noksan Miktar	Açıklama
150-03-03-210142821	AMPLATZ RENAL D, AMPLATZ RENAL DİLATOR	ADET	25		0		0			

SAYIM KURULU

28/11/2019 itibarıyla ambar durumlarını yansıtır

BAŞKAN	UYE	UYE
Adı Soyadı: <i>AYDIN</i>	<i>Mesut Şimşek</i>	<i>Sevinç Veli</i>
Unvanı: <i>Başkan</i>		
İmzası: <i>[Signature]</i>		



- ❖ verimlilik.saglik.gov.tr adresinden hareket görmeyen ilaç/malzeme sorgulaması yapılır. Elde edilen sorguda karşılaşılan ilaç/malzemenin stok fazlası/ihtiyaç fazlası olarak değerlendirilip gerekli işlemlerin yapılıp yapılmadığı kontrol edilir.
- ❖ Stok Koordinasyon Sistemi üzerinden stok fazlası veya ihtiyaç fazlası paylaşımı yapılıp yapılmadığı, gelen taleplerin karşılanıp karşılanmadığı kontrol edilir.

Dayanak:

Tkhk 2013/09 Sayılı Genelge (Stok Yönetimi Ve Taşınır Mal Uygulamaları)

29.09.2016 tarih 30645516 Barkod numaralı Fiili Malzemeler İle MKYS/HBYS/SBYS uyumu konulu yazı.

Analiz Ekranları

Sağlık tesisi bünyesinde;

- ❖ Suiistimal edilen
- ❖ Tüketimi fazla görülen
- ❖ **Toplu çıkış yapılan**
- ❖ **Miadı yakın olan**
- ❖ **Hareket göremeyen**
- ❖ Tutar olarak fazla olan

ilaç ve tıbbi sarf malzeme örneklerinin tespit edilmesinde kullanılabilecektir.

- ✓ Verimlilik.saglik.gov.tr
- ✓ MKYS- Genel Malzeme Sorgulama Ekranı
- ✓ MKYS –Malzeme İşlemleri Sorgulama Ekranı
- ✓ KDS- Stok Analiz / Stok Sorgulama
- ✓ Stok Koordinasyon Sistemi





T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

Teşekkür Ederiz