



Sayı : 44307383/319
Konu : Mavi Kod Uygulamaları

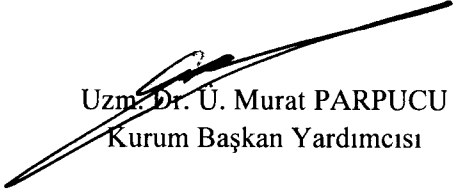
BAŞKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımızca; 29 Nisan 2009 tarih ve 27214 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında Hasta ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanması ve Korunmasına İlişkin Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğ” ile 06.04.2011 tarih ve 27897 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Hasta ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanmasına Dair Yönetmelik” içerisinde mavi kod uygulamaları hakkında daha önce düzenleme yapılmış olmakla beraber anılan mevzuat mülga olmuştur.

Mevcut durumda mavi kod uygulamaları hakkında 06/08/2013 tarihli ve 28730 sayılı Resmi Gazete ile “Sağlık Hizmeti Kalitesinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik” hükümlerinde yer alan SHKS-Hastane Seti ile 2016 yılında yayınlanan Kurumumuz Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığının Sağlık Tesisleri Denetim Hastane Rehberinde bazı hükümler yer almakta fakat bu hükümler içerisinde mavi kod uygulamasının tıbbi hizmet süreci ve esasları hakkında bir hüküm bulunmamaktadır. Sağlık tesislerinde hemen her gün karşılaşılabilen mavi kod uygulamaları ile ilgili olarak uygulamada yaşanan aksaklıklar ile bilgi ve görüş talebine dair yazılar sıklıkla iletilmektedir.

Kurumumuz; Destek ve İdari Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı, İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Kurum Başkan Yardımcılığı, Şehir Hastaneleri Kurum Başkan Yardımcılığı, Müşterek Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı, Özellikle Sağlık Hizmetleri ve Proje Daire Başkanlığı, Sağlık Bakım ve Hasta Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sağlık Tesisleri Daire Başkanlığından talep edilen görüşler doğrultusunda düzenlenen genel yazının uygulamada oluşan karışıklık ve belirsizliğin giderilmesinin temin edileceği değerlendirildiğinden, ekte sunulan mavi kod uygulama usul ve esaslarına dair hükümlerin kurumumuza bağlı tüm sağlık tesislerine dağıtımı ve mavi kod uygulamalarının bu hükümler doğrultusunda gerçekleştirilmesi hususlarını;

Tensiplerinize arz ederim.


Uzm. Dr. Ü. Murat PARPUCU
Kurum Başkan Yardımcısı


OLUR
.../.../2017
Dr. Hasan AYDINLIK
Kurum Başkanı

EK : 2 Sayfa Yazı

Mavi kod uygulamasının temel amacı; sağlık tesisinde tedavi görmekte olan hastaların kardiyopulmoner resusitasyon (KPR) uygulamalarının KPR tecrübesi olan bir ekip aracılığı ile mümkün olan en uygun şekilde gerçekleştirilmesidir. Bu amaçla aşağıda belirtilen hususlara uygun olarak işlem tesis edilmesi gerekmektedir.

- 1- Sağlık tesisinde 7/24 esasına göre en az bir mavi kod ekibinin görev yapması sağlanır, Tek bir ekip tarafından ulaşımı zor olan farklı hizmet binaları veya birbirinden bağımsız olan yataklı servisler için ihtiyaca göre mesai içi ve dışı görevli ekip sayısı artırılabilir, mesai içi ve dışı zaman dilimleri için ayrı ayrı ekipler belirlenebilir. Ekip üyelerinin KPR eğitimi alması sağlanır.
- 2- Mavi kod ekibi; biri ekip sorumlusu tabip (tabip, diş tabibi, uzman tabip, uzman diş tabibi) diğeri sağlık personeli (hemşire, anestezi teknisyeni/teknikeri, sağlık memuru vb.) olmak üzere en az iki kişiden teşekkül ettirilir. Ağız ve diş sağlığı tesislerinde tabip yerine KPR sertifikası bulunan diş tabibi görevlendirilebilir. İhtiyaca göre ekipteki sağlık personeli sayısı artırılabilir. Mümkün olduğunca ekibe güvenlik görevlisi veya yönlendirme personeli gibi hizmetine ihtiyaç duyulan diğer personel dahil edilir.
- 3- İdarece belirlenecek olan ve sıklıkla KPR uygulama gereksinimi oluşan acil servis, yoğun bakım ve ameliyathane gibi birimlerde mavi kod çağrısı verilmez, bu birimlerde tedavi gören hastalar için gerekli olan KPR müdahalelerinin birim içerisinde gerçekleştirilmesi sağlanır. Bu amaçla bu birimlerde görev yapan personelin KPR ve/veya temel-ileri yaşam desteği eğitimlerinin tamamlanması sağlanır.
- 4- Yukarıdaki maddede sayılan birimler haricindeki birimlerde ihtiyaç duyulacak KPR uygulamaları için öncelikle anesteziyoloji, kardiyooloji, göğüs hastalıkları, dâhiliye, nöroloji, aile hekimi, kalp damar cerrahisi, göğüs cerrahisi branşlarındaki uzman tabipleri arasından ekip sorumlusu görevlendirilir. Bu uzmanların bulunmaması ya da sayılarının yetersiz olması halinde hastane yönetiminde uygun görülen tabip veya uzman tabipler de ekiplere görevlendirilir. Görevlendirilen personele görevli oldukları tarihleri ve zaman dilimlerini gösterir belge imza karşılığı tebliğ edilir, görevli personelin yıllık izin veya saatlik mazeret izni alması durumunda yerlerine hastane yönetimi tarafından görevlendirme yapılır, bu görevlendirmeler tutanak ile kayıt altına alınır. Tebliğ ve kayıt belgelerinin saklanması ve lüzumu halinde ilgili makamlara ibrazı hastane yönetiminin sorumluluğundadır.
- 5- Mesai saatleri haricinde sağlık tesisi/hizmet binaları genelinde acil servis haricinde ayrıca bir nöbet hizmeti düzenleniyor olması halinde mavi kod ekibinin yukarıda sayılan branşlar başta olmak üzere, acil serviste görevli olmayan personelden oluşturulması tercih edilir. Sağlık tesisinde/biriminde/binasında acil servis haricinde nöbet hizmeti verilmemesi halinde ise mavi kod ekibine acil servis personeli dahil edilir.
- 6- Mavi kod uygulaması kapsamında KPR işlemlerinde kullanılmak üzere her ekip için yeterli miktarda malzeme içeren acil müdahale seti/çantası temin edilir. Bahse konu setin ekipler arasında devri zimmet defteri/tutanak karşılığı ve malzemelerin uygun-çalışır durumda olduğu tespit edilerek gerçekleştirilir. Zimmet işlemi ve malzemelerin eksiksiz ve çalışır halde olmalarından miat ve kritik stok seviyelerinin takibinden ekip sorumlusu veya görevlendireceği ekip üyesi sorumludur. KPR ekibi teklifi ve başhekimliğin uygun görmesi halinde yataklı servislerde KPR uygulaması yapılacak vakalarda ekibin kullanımı için her servise ayrı ayrı veya birden fazla yataklı servis için

uygun olan ortak bir alanda, gerekli ilaç teçhizat vb. malzemelerin kilitli acil arabalarında (crash cart) bulunması sağlanabilir, bu durumda ekip için ayrıca bir acil müdahale seti/çantası oluşturulmaz ve acil arabasının zimmet, stok takibi, malzeme girişi vb. hususlar serviste görevli personel eliyle yürütülür. Acil arabasında bulunması gereken malzemelerle ilgili olarak KPR ekibinin görüşü alınır.

- 7- Mavi kod çağırısı/uyarısı verilmesi amacıyla hastane yönetimi tarafından anons, çağrı cihazı, telefon, sms vb. şekilde uygun yöntemler oluşturularak ekip üyelerinin kullanımına sunulur. Çağrı sonrası ekibin 3 dakika içerisinde KPR vakasına ulaşması amacıyla gereken önlemler alınır. Vakanın yattığı servis personeli gerekli durumlarda ilk müdahaleyi yapar ve 2222 telefon numarası ile mavi kod çağırısını yapar, KPR ekibine yardımcı olur ve talimatlarını yerini getirir. Hastayı yatıran hekim veya bu hekimin branşına ait yataklı servis nöbetçi hekimi/yataklı servis sorumlu hekimi KPR işlemlerine eşlik eder.
- 8- KPR uygulaması kapsamında, çağrının yapıldığı zaman, ekibin olay yerine ulaşma zamanı, müdahale ekibinde yer alanların bilgileri, müdahale edilen kişiye ait bilgiler, müdahalenin yeri, yapılan uygulama, müdahalenin sonucu kayıt altına alınır, bu amaçla gerekli düzenlemeler hastane yönetimi tarafından gerçekleştirilir, kayıtların saklanması hastane yönetiminin sorumluluğundadır. Bu kayıtlar aylık olarak kalite yönetim birimine gönderilir.
- 9- KPR uygulaması başarılı olamamış ve hasta eksitus olmuş ise ölüm bildirim sistemine (ÖBS) dair süreçlerin sırasıyla; hastayı yatıran hekim veya bu hekimin branşına ait yataklı servisinin nöbetçi hekimi veyahut nöbetçi idari uzman hekim tarafından yapılması gereklidir. ÖBS işlemlerinin KPR sorumlu hekimi tarafından gerçekleştirilmesi tercih edilmemekle beraber bu tercihin adli vaka olarak kabul edilen vakalar hariç defn işlemlerinin aksatmasına müsaade edilmez ve bu hususta gerekli tedbirler hastane yönetimince alınır.
- 10- KPR uygulamasını yaygınlaştırmak ve geliştirmek için uygun görülen personel için eğitim ve tatbikatlar düzenlenir. Eğitimler 4. maddede zikredilen branş uzmanları tarafından verilir. Anılan maddede zikredilen uzmanlık dallarında uzman hekim bulunmayan sağlık tesislerindeki personel için birliklerin bünyesindeki diğer hastanelerden görevlendirme yapılabilir. Bu husus genel sekreterlik tarafından koordine edilir. Ayrıca, lüzum görülmesi halinde ekip üyelerine veya eğitim verecek personele İLYAD, ÇİLYAD, Temel Yaşam Desteği vb. eğitimler aldırılabilir veya eğitimlerin bu alanda eğitim sertifikası bulunan personel tarafından verilmesi sağlanabilir. Ayrıca sağlık tesisindeki tüm personele mavi kod süreçleri ve uygulamaları hakkında farkındalık ve temel uygulama eğitimleri verilebilir.