

**KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ VE
GÖREVLERİ HAKKINDA YÖNERGE'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNERGE**

MADDE 1- 29/09/2017 tarihli ve 24204 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe giren Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge'nin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (c), (e) ve (k) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

- “a) Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
c) Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
e) İstatistik, Analiz, Raporlama ve Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığı,
k) İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı,”

MADDE 2- Aynı Yönerge'nin 6 ncı maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 6- (1) Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sağlık tesisleri, ağız ve diş sağlığı merkezi ve benzeri sağlık kuruluşlarını planlamaya uygun olarak kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak.

b) Sağlık tesislerinin her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak.

c) Sağlık tesisleri bünyesindeki evde sağlık hizmetleri, toplum temelli ruh sağlığı hizmetleri, palyatif bakım hizmetleri, obezite, alkol ve madde bağımlılığı tedavi merkezleri gibi toplum temelli sağlık hizmetlerinin planlamalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

ç) Sağlık tesisleri bünyesindeki yoğun bakım, perinatal bakım, prematüre retinopati tanı ve tedavisi, replantasyon, onkoloji, yanık, kardiyovasküler cerrahi, organ, doku ve hücre nakli gibi özellikli planlama gerektiren hizmet birimlerini planlamaya uygun olarak kurmak, tescil iş ve işlemlerini takip etmek ve işletilmesini sağlamak.

d) Sağlık tesisleri bünyesindeki özellikli hizmet birimlerinin personel temini konusundaki çalışmalara destek vermek.

e) Hastanelerin personel, tıbbi cihaz ve donanım ihtiyaçlarının tespiti, temini ve tahsisi konusundaki çalışmalara destek vermek.

f) Bakanlığa bağlı sağlık tesisleri ile üniversitelerin ilgili birimlerinin birlikte kullanılması ve işbirliğine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. ”

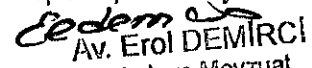
MADDE 3- Aynı Yönerge'nin 8 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

MADDE 8 - (1) Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Sağlık kuruluşlarında, hasta ve refakatçilerine yönelik hizmet vermek üzere sağlık otelleri ve anne otellerinin planlanması, standartlarının belirlenmesi, planlamalara uygun olarak kurulması ve işletilmesi, bakım hizmetlerinin planlanarak yürütülmesi, personel ve diğer kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

b) Bakanlığa bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerinde görevli personele yönelik yürütülecek sertifikalı eğitimler ile hizmet içi eğitimlere ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek ve


Av. EROL DEMİRCİ
Hukuk ve Mevzuat
Dairesi Başkanı

ilgili birimler ile koordinasyon sağlamak, Genel Müdürlüğün eğitim faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, klinik araştırmalara yönelik oluşturulan komisyonların sekretaryasını yapmak, ulusal ve uluslararası seminer, eğitim, sempozyum, toplantı, panel, kongre, konferans gibi etkinlikler düzenlemek, etkinliklere katılmak, güncel ve konu ile ilgili yayınları izlemek.

c) Hizmet alımı yöntemi ile temin edilen sağlık otelciliği hizmetlerinin hizmet alımı öncesinde ve hizmet sırasındaki uygulama ve denetim esaslarını belirlemek.

ç) Sağlık tesislerinde sağlık otelciliği hizmetlerinde görev yapan personelin oryantasyon ve hizmet içi eğitimi ile ilgili işlemleri yürütmek.

d) Yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilecek personelin iş ve işlemlerini yürütmek.”

MADDE 4- Aynı Yönerge'nin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

“f) Sağlık tesislerinin sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik Bakanlığın ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak.”

MADDE 5- Aynı Yönerge'nin 11 inci maddesinin başlığı, “İstatistik, Analiz, Raporlama ve Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığı” şeklinde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“g) Merkezi Hekim Randevu Sistemi (MHRS) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ğ) Genel Müdürlüğün stratejik yönetim iş ve işlemlerini koordine etmek.”

MADDE 6- Aynı Yönerge'nin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“a) Sağlık tesislerinin döner sermaye bütçe işlemlerini yürütmek ve takip etmek.

b) Sağlık tesislerinin muhasebe işlemlerini yürütmek ve hesap kayıtlarını izlemek.”

“d) Sağlık tesislerine ait döner sermaye işletme birimlerinin mali açılış ve kapanış işlemlerini yürütmek.

e) Sağlık tesislerinin ödenek planlama işlemlerini yürütmek ve genel bütçe tahsis işlemlerini yapmak.”

MADDE 7- Aynı Yönerge'nin 15 inci maddesine aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“e) İhalelere katılmaktan yasaklama iş ve işlemlerini yürütmek.

f) İş Kanunu ve toplu iş sözleşmelerinden kaynaklanan iş ve işlemleri yürütmek.

g) İkinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerinde bulunan ticari alanlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.”

MADDE 8- Aynı Yönerge'nin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (d) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) Sağlık tesislerinde stok yönetimi kapsamında taşınır işlemlerini izlemek,

d) Sağlık tesislerinde ilaç ve tıbbî sarf yönetimine ilişkin hastane eczacılığı hizmetlerini düzenlemek ve faaliyetlerini koordine etmek.”

MADDE 9- Aynı Yönerge'nin 19 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.


Av. Erol DEMİRCI
Hukuk ve Mevzuat
Dairesi Başkanı

“İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı

MADDE 19- (1) İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük personelinin özlük iş ve işlemlerini ilgili birimler nezdinde takîp ve koordine etmek.
- b) Genel Müdürlüğün genel evrak ve arşiv iş ve işlemlerini yürütmek.
- c) Tahakkuk ve mutemetlik işlemlerini yürütmek.
- ç) Genel Müdürlük merkezinde Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde sayılan iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- d) Genel Müdürlük ve sağlık tesisleri arasında iletişim ile ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak.
- e) Genel Müdürlüğün teknik hizmetlerini, temizlik hizmetlerini ve sekreterlik hizmetlerini koordine etmek.
- f) Genel Müdürlüğün fiziki ve insan kaynakları planlamasının koordinasyonunu yürütmek,
- g) Genel Müdürlüğün EBYS işlemleri için ilgili genel müdürlük ile koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Kurumsal sosyal medya hesaplarını ve web sayfasını yönetmek, yazılı ve görsel basın ile sosyal medya hesaplarını takip etmek, sağlık alanında olumlu gündem oluşturulmasına yönelik faaliyetleri koordine etmek,
- h) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ile koordineli olarak düzeltme ve tekzip haklarının kullanılmasını sağlamak.”

MADDE 10- Aynı Yönerge'nin 20 nci maddesine aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“c) Hasta ve çalışan memnuniyetine yönelik konularda Genel Müdürlüğü temsil etmek.

ç) İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereğince gerekli iş ve işlemleri yürütmek

d) Sağlık kuruluşlarında engelli hizmetlerine yönelik uygulamaların mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.”

MADDE 11- Aynı Yönerge'nin 21 inci maddesine aşağıdaki bent eklenmiştir.


“e) Sağlık tesislerinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım ihtiyaçlarını değerlendirmek, planlamasını yapmak ve takip modülü işlemlerini yürütmek.”

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönerge Bakan Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.


Av. Erol DEMİRCİ
Hukuk ve Mevzuat
Dairesi Başkanı